



Lernzeitenplaner 2020/2021



Vorname
Name
Klasse / Jahrgangsstufe
Klassenleitungsteam / Tutorin / Tutor

GYMNASIUM



AM NEANDERTAL

Meine Kontaktdaten

Name

Straße, Hausnummer

Postleitzahl, Wohnort



Telefonnummern

Festnetznummer zu Hause

Handynummern der Eltern

Festnetznummern der Eltern (Arbeitsstelle)

Für den Fall, dass meine Eltern nicht erreichbar sind:

Mein Notfallkontakt

Name

Verwandschafts-/Bekanntschftsverhältnis

Festnetznummer

Handynummer

Im Falle eines medizinischen Notfalls oder eines Unfalls muss man folgende Dinge über mich wissen (Allergien oder Unverträglichkeiten, regelmäßig einzunehmende Medikamente, Sonstiges):

Impressum

Herausgeber:
Gymnasium am Neandertal
Heinrichstr. 12, 40699 Erkrath

Design:
dyadesign, Düsseldorf

Fotos
iStock, fotolia, pixelio

Druckerei
reintjesprintmedien

Stand 2020

**Ansprechpartner am
Gymnasium am Neandertal**

Gymnasium am Neandertal
Heinrichstr. 12, 40699 Erkrath

SEKRETARIAT
Frau Gabriele Vonnahme

Mo-Do 7:45 – 15:15 Uhr
Fr 7:45 – 14:15 Uhr

Tel.: 0211 24 08 72- 0
Fax.: 0211 24 08 72- 10

E-Mail: gymneander@gymneander.de
Homepage: www.gymneander.de

Alle unten genannten Ansprechpartner sind zentral über das Sekretariat erreichbar!
Auf der Homepage finden Sie zudem die E-Mail-Adressen der Ansprechpartner.

Schulleitung und Verwaltung

Schulleiter	Hans Gruttmann
Stellvertretende Schulleiterin	Beate Gorgels
Erprobungsstufenkoordinatorin (Jgst. 5–6)	Imma Beiermann
Mitarbeit Erprobungsstufe	Barbara Dunker
Mittelstufenkoordinatorin (Jgst. 7–9)	Angela Wirtz
Mitarbeit Mittelstufe	Philipp Hoffstaedter
Oberstufenkoordinatorin (Jgst. EF–Q2)	Katrin Hübschen
Ganztagskoordinator	Herbert Griesmann
Beratungslehrerteam EF	Katrin Hübschen / Tanja Langen
Beratungslehrerteam Q1	Philipp Noack / Katrin Stosiek
Beratungslehrerteam Q2	Johannes Krupp / Andrea Schmitt
Vertretungsplan	Stefan Knappstein

Schülerinnen- und Schüler- und Elternvertretungen

Schülersprecherteam	_____ / _____
Vertrauenslehrkräfte (SV)	_____ / _____
Schulpflegschaft	_____ (Vorsitz)
	_____ (Stellvertreter/in)
	_____ (Stellvertreter/in)
Förderverein (FFG)	Thomas Hesse (Vorsitzender)
	Daniel Sibianu (Stellvertreter)

Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter im Ganztag

Ganztagsbetreuung, AGs (SKFM)	Sigrid Fiebig / Ute Reents
Schulsozialpädagogin	Sabine Kruse
Radio- und Filmwerkstatt	Volker Förster
Hausmeister	Marc Wolfram

Lehrkräfte für individuelle und soziale Schülerberatung

Auslandsaufenthalte	Kathrin Stosiek
Intensivkurse in der Sek. I	Saskia Blossey / Christina Köß
Lerncoaching	Christoph Hendrichs-Thieme / Nicole Laufer / Kathrin Stosiek
Lese-Rechtschreib-Schwäche	Ute Stalpers / Annika Schmidt
Medienerziehung	Michael Breitenbach / Barbara Stahl
Naturwissenschaftliche Woche Jgst. 9	Simona Grothkast / Kristin Jagdhuber-Kaplan
Schülerrudergemeinschaft	Marcus May / SRG
Studien- und Berufsberatung	Paul Wartenberg / Angela Weisbrod / Susanne Herzgen (Agentur für Arbeit)

Grußwort der Schulleitung

Liebe Schülerinnen und Schüler, liebe Eltern!

Das zurückliegende Schuljahr war ohne jeden Zweifel ein höchst ungewöhnliches. Das Corona-Virus hat den Alltag auf der ganzen Welt in einen Ausnahmezustand versetzt, und auch am GymNeander stand der gewohnte Schulbetrieb von einem Tag auf den anderen plötzlich still.

Dass es relativ schnell gelungen ist, in dieser Extremsituation das Lernen über Moodle, bei Teams, per E-Mail oder auch am Telefon auf eine den Umständen entsprechend effektive Weise fortsetzen zu können, hat viele Gründe. Ein wichtiger ist fraglos das Lernzeiten-Konzept, das schon in den letzten Jahren eine gerade jetzt sehr hilfreiche Grundlage für selbstständiges Lernen gelegt hat. Ein anderer aber ist die Bereitschaft der sehr großen Mehrheit der Schülerinnen und Schüler gewesen, sich auf die neue Form des Unterrichts aus der Ferne einzulassen. Dabei hat es von allen Seiten – von Schülerseite, aus dem Kollegium, von den Eltern – viele Anregungen gegeben, die wir im neuen Schuljahr aufgreifen können, um unseren schulischen Ansatz weiter zu verbessern. Alle, die dazu konstruktiv etwas beisteuern wollen, können das auch in Zukunft per Mail an lernzeiten@gymneander.de tun.

Auch im kommenden Schuljahr wird das Lernzeiten-Konzept auf folgenden **Grundprinzipien** basieren:

▪ Selbstständigkeit und Eigenverantwortung

Lernen ist ein aktiver Prozess, der von jeder Schülerin und jedem Schüler individuell erlebt wird. Deshalb bedarf es einer guten Planung, einer effektiven Nutzung der Zeit und einer sorgfältigen Reflexion des Prozesses.

▪ Kooperation

Lernen gelingt oft besser, wenn man sich gegenseitig unterstützt. Du entscheidest, ob du alleine, mit einem Partner oder einer Gruppe deine Arbeiten erledigst. Hilfe gibst oder findest du bei Mitschülerinnen und Mitschülern (auch anderer Jahrgangsstufen) oder den Lehrkräften des GymNeander.

▪ Freiheit in Gebundenheit

Du entscheidest, was du bis wann wo und wie erarbeiten wirst. Die Lernpläne geben dir die Inhalte vor. Die Lernzeiten sind Unterrichtszeit, in denen alle das Recht haben, in Ruhe zu arbeiten. Genauer findest du auf Seite 18 dieses Lernzeitenplaners.

Dieser Lernzeitenplaner dokumentiert den gesamten Lernprozess im ganzen Schuljahr und wird von allen am Schulleben Beteiligten als Kommunikationsmittel genutzt. Damit ist er ein nützlicher Begleiter des Lernprozesses und wird zu einem unverzichtbaren Bestandteil des individuellen Lernens am GymNeander. Erläuterungen hierzu geben die folgenden Seiten.

Alle Schülerinnen, Schüler und Eltern, die unseren Schulentwicklungsprozess weiterhin konstruktiv begleiten möchten, laden wir herzlich zu den Sitzungen des Arbeitskreises Ganztags (Termine siehe Homepage) ein.

Wir hoffen, dass uns das neue Schuljahr 2020/21 so viel Normalität wie möglich beschert wird. Vor allem aber freuen wir uns auf eine weiterhin konstruktive Zusammenarbeit, die durch Vertrauen, Respekt und Verständnis geprägt wird. Unseren Schülerinnen und Schülern wünschen wir viel Erfolg beim Lernen am GymNeander – und uns allen im Bedarfsfall die nötige Portion an Flexibilität!



Hans Gruttmann, Schulleiter
Beate Gorgels, stellvertretende Schulleiterin

Schulvereinbarung

Liebe/Lieber _____,

wir freuen uns, dass Du in unsere Schule gehst. Du sollst Dich in unserer Schulgemeinschaft wohl fühlen und etwas leisten. Damit das gelingt, sind viele Schritte nötig. Einer davon ist diese Schulvereinbarung, die zwischen Dir, Deinen Eltern, Deinem Klassenleitungsteam und der Schulleitung geschlossen wird.

Wir, die Lehrkräfte, die Schülerinnen und Schüler sowie deren Eltern und Erziehungsberechtigte, bilden eine Gemeinschaft von Menschen, die am Gymnasium am Neandertal miteinander leben, lernen und lehren.

Wir alle

- begegnen uns mit Höflichkeit, Zuverlässigkeit, Toleranz, Ehrlichkeit und Respekt.
- erkennen positive Leistungen an und formulieren Kritik konstruktiv.
- hinterfragen bei auftretenden Schwierigkeiten auch unser eigenes Verhalten.
- engagieren uns für unser gemeinsames Schulleben und unsere Werte, wie z.B. „Schule ohne Rassismus – Schule mit Courage“.

Wir Lehrerinnen und Lehrer

- unterstützen Selbstständigkeit, Eigenverantwortung und Kooperationsfähigkeit der Schülerinnen und Schüler.
- sorgen für eine dem Lernen förderliche Unterrichts-atmosphäre und einen entsprechenden Unterricht.
- bemühen uns um eine individuelle Förderung der Schülerinnen und Schüler.
- informieren Eltern und Erziehungsberechtigte über Verhalten und Leistungen ihrer Kinder.

Im Hinblick auf die Organisation und den Ablauf des Unterrichts nehmen am Gymnasium am Neandertal Eigenverantwortung, Selbstständigkeit und Kooperation aller am Schulleben Beteiligten eine zentrale Rolle ein. Dabei sind demokratische Prinzipien die Grundlage unseres Handelns.

Wir alle haben die Aufgabe, für ein offenes Schul- und Unterrichtsklima zu sorgen und unsere Schule weiterzuentwickeln. Dabei gilt es, die folgenden Grundsätze zu beachten:

Wir Schülerinnen und Schüler

- bemühen uns aktiv, selbstständig und eigenverantwortlich um einen erfolgreichen Unterricht und Lernprozess.
- sind hilfsbereit und unterstützen uns gegenseitig.
- sind mitverantwortlich für eine störungsfreie Lernatmosphäre und verhalten uns dementsprechend.
- informieren unsere Erziehungsberechtigten über wesentliche Ereignisse des Schulalltags.

Wir Eltern und Erziehungsberechtigte

- fördern die Selbstständigkeit und Eigenverantwortung unserer Kinder.
- unterstützen unsere Kinder in ihrer schulischen und persönlichen Entwicklung.
- stehen mit Lehrerinnen und Lehrern in einem konstruktiven Dialog.
- beteiligen uns am Leben der Schulgemeinschaft.

Wir verpflichten uns mit unserer Unterschrift, diese Vereinbarungen einzuhalten.

Erkrath, den _____

Unterschrift Erziehungsberechtigte/r

Unterschrift Klassenleitung / Tutorin / Tutor

Unterschrift Schüler/in

Unterschrift Schulleitung

FFG

Freundes- und Förderkreis
Gymnasium Neandertal e. V.

... mit freundlichen Grüßen!

Wir zahlen, da der Schuletat häufig nicht ausreicht.

Wir fördern Projekte, bezahlen Materialien, helfen, wo Not am Mann ist.

Wir haben z.B. das Selbstlernzentrum, einen Keyboard- und Bandraum und die Renovierung eines Chemieraums finanziert.

Wir arbeiten ehrenamtlich und die Mitgliedsbeiträge fließen zu 100% in Fördermaßnahmen für die Schülerinnen und Schüler des GymNeander.

Weitere Infos unter:
www.foerderverein-gymnasium-neandertal.de

Unser „Lernzeitenmodell in Anlehnung an die Dalton-Pädagogik“

Was bedeuten Lernzeiten im Schulalltag?

Der Stundenplan im laufenden Schuljahr weist neben dem Fachunterricht die sogenannten „Lernzeiten“, die ebenfalls **Unterrichtszeit** sind, aus. Sie finden täglich in der ersten Stunde, an den Langtagen (Mo, Mi, Do) zusätzlich in der 4. Stunde, statt und sind für alle Schülerinnen und Schüler der Sek I **verpflichtend**. Wie bisher bietet das GymNeander darüber hinaus in **Lernzeiten plus** bis 16 Uhr die Möglichkeit, Aufgaben unter Aufsicht von qualifiziertem Fachpersonal zu beenden oder weiterzuführen.

Ein Drittel der Unterrichtszeit aller Fächer wird in die Lernzeiten verlagert. Ein Teil der Unterrichtsinhalte muss nun **selbstständig** und **eigenverantwortlich** während der Lernzeiten erarbeitet werden.

Damit die Schülerin oder der Schüler weiß, welche Inhalte, bis zu welcher Unterrichtsstunde, auf welche Weise erarbeitet werden müssen, wird dies von der Lehrkraft in einem sogenannten „Lernplan“ für das jeweilige Fach ausgewiesen. Der Lernplan enthält in der linken Spalte eine Übersicht über die Unterrichtsinhalte des weiterhin stattfindenden „regulären“ Unterrichts. In der mittleren Spalte finden sich die parallel dazu selbstständig zu erarbeitenden Aufgaben und in der rechten Spalte mögliche freiwillige Aufgaben. Ein Lernplan gilt in der Regel für eine **Lernphase** von fünf Wochen.

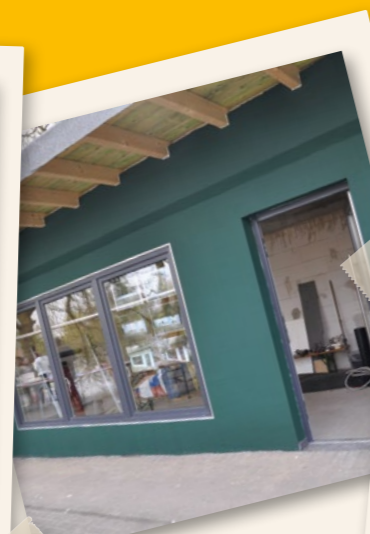
Mit dem Wissen um die in den Lernplänen für das jeweilige Fach ausgewiesenen Aufgaben und Bearbeitungsfristen geht die Schülerin oder der Schüler in die Lernzeiten. Sie oder er entscheidet selbst, **in welcher Lernzeit, welche Inhalte, mit wem, bei welcher Lehrkraft, in welchem Raum** bearbeitet werden. Dabei kann es sein, dass manche Aufgaben in einem Fachraum erledigt werden müssen, z.B. weil ein physikalischer Versuch durchgeführt werden muss. Vielleicht erfordern die Aufgaben auch die Unterstützung der eigenen Fachlehrerin oder des eigenen Fachlehrers, weil nur dort besondere Hilfestellung zu einer Aufgabe gegeben werden kann. Ansonsten ist es möglich, die Aufgaben bei jeder anderen Lehrkraft zu bearbeiten, unabhängig davon, ob diese das bearbeitete Fach beziehungsweise die Schülerin oder den Schüler unterrichtet. Bei Fragen oder Problemen stehen alle Fachlehrkräfte **und** die anwesenden Schülerinnen und Schüler während der Lernzeiten zur Verfügung. Die Unterrichtsinhalte, die in den Lernzeiten erarbeitet werden, sind für den Unterricht im Klassen- oder Kursverband von Bedeutung. Die Schülerin oder der Schüler muss die Lernzeiten **genau planen** und darauf achten, für wann welcher Inhalt erarbeitet sein muss und im „regulären“ Unterricht benötigt wird.

Was in den Lernzeiten zu lernen ist, wird auch in **Klassenarbeiten**, mündlichen Prüfungen, Tests etc. überprüft und bildet die Grundlage für das weitere Vorankommen im Unterricht und die abschließende Leistungsbeurteilung.

Die Schülerin oder der Schüler ist also ggf. mit Unterstützung der Lehrkräfte oder anderer Schülerinnen und Schüler selbst dafür **verantwortlich**, dass die Inhalte in der vorgegebenen Zeit bearbeitet und gelernt werden. Deswegen ist eine vorausschauende Planung vor Beginn einer neuen Woche wichtig!

Unterstützung für diese vorausschauende Planung der Aufgabenbearbeitung bietet das **Klassenleitungsteam**. Jede Schülerin und jeder Schüler bespricht **mindestens einmal pro Woche** mit seiner Klassenlehrerin oder seinem Klassenlehrer die Planung der Lernzeiten in der folgenden Woche (Wann muss in der nächsten Woche welche Aufgabe fertig sein? Wann muss welche Aufgabe unbedingt in einem Fachraum oder bei der Fachlehrerin / dem Fachlehrer erledigt werden? In welcher Lernzeit ist die Fachlehrkraft anwesend? ...). Hier soll ebenfalls auf die vergangene Woche zurückgeblickt werden (Welche Aufgaben wurden erledigt, welche noch nicht? Sind alle Anwesenheitsstempel vorhanden? Wurde Fehlen durch die Eltern entschuldigt? ...). In der **Oberstufe** übernehmen die Klassenleitungsaufgaben die sogenannten **Tutoren**. Jeder Schülerin/Jedem Schüler wird eine Tutorin/ein Tutor zugeordnet. Diese gelten als Ansprechpartner in allen Fragen des Lernens. Eine Besonderheit für die Oberstufe bieten die „**vertikalen**“ **Lernzeiten**. Alle Schülerinnen und Schüler der Oberstufe müssen eine festgelegte Anzahl an Lernzeiten besuchen. Diese sind bereits in ihren **individuellen Stundenplänen** ausgewiesen. Lernzeiten können auch während Spring- oder EVA-Stunden besucht werden und zählen somit auf dem persönlichen Lernzeitenkonto. Die Stempel im Lernzeitenplaner sind von den Lehrkräften in die jeweilige Stunde (weißes Feld) zu setzen. Für den Nachweis, dass pro Woche mindestens die korrekte Anzahl an Lernzeiten besucht wurde, sind die Schülerinnen und Schüler selbst verantwortlich – die Tutoren kontrollieren dies.

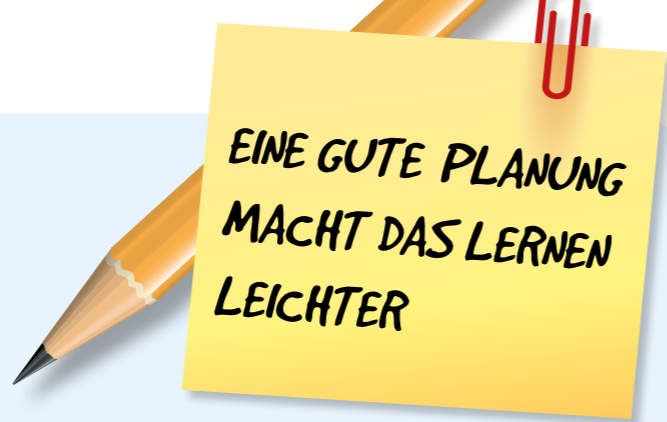
Alle Fachlehrkräfte haben in Ausnahmefällen, die mit dem Vertretungsteam abgesprochen werden, die Möglichkeit, sogenannte „**gebundene Lernzeiten**“ festzulegen. Hierbei bestellen sie einzelne Schülerinnen und Schüler oder eine ganze Lerngruppe in bestimmte Lernzeiten in ihrem Fachraum. Zum einen kann hierbei vorher ausgefallener Unterricht (z.B. durch Krankheit) nachgeholt werden, zum anderen kann eine zeitintensive Aufgabe beendet werden.



1

Vorbereitung und Halbjahresplanung

- Schreibe die Klassenarbeitstermine und alle anderen wichtigen Termine (z.B. Abgabe von Arbeitsergebnissen, Referaten, etc.) in deinen Planer. Wichtige Termine findest du entweder auf der Homepage oder du erfährst sie über die Lehrerinnen und Lehrer.
- Markiere in der Übersicht über die Lernzeiten und Räume der Lehrkräfte, die du auf Seite 58 einkleben kannst, deine Lehrerinnen und Lehrer, um sie später immer schnell zu finden.
- Notiere auch feste Termine in deiner Freizeit im Kalender deines Planers, so kannst du deine Schul- und Freizeitaktivitäten besser planen.



2

Planung in der Klassenleitungs- und Tutorenstunde

- Verschaffe dir einen Überblick über die zu erledigenden Aufträge für die kommende Woche; dafür musst du zunächst alle Lernpläne beisammen haben.
- Wenn die Aufgaben umfangreicher sind:
 - Schätze ein, wann du einen Teil fertig gestellt haben wirst bzw. musst.
 - Verteile die Arbeit so über die Woche(n), dass du regelmäßig arbeitest.
 - Achte darauf, dass du den Stoff nicht zu sehr zerstückelst oder aufschiebst.
 - Erledige nicht zuerst alle angenehmen oder leichten Aufgaben, sonst fehlt dir am Ende vielleicht die Motivation für die schwierigen oder für dich unangenehmen Dinge.
 - Versuche, deine Planung abwechslungsreich zu gestalten.
- Plane deine Lernwoche:
 - Was musst du / kannst du erledigen?
 - Brauchst du evtl. Hilfe durch Mitschülerinnen und Mitschüler oder Lehrkräfte?
 - Benötigst du Materialien, die du nur in einem bestimmten Fachraum vorfindest oder die du nur in der Schule hast?
- Trage für die kommende Lernwoche die Fächer, die du in der jeweiligen Lernzeit bearbeiten möchtest, in der Phasenübersicht mit Bleistift ein. Vergewissere dich, dass alle Aufträge aus den Lernplänen in deiner Planung auftauchen.
- Sorge dafür, dass du stets alle aktuellen Lernpläne in deinem Ordner bei dir hast. So hast du immer einen „Puffer“ an Aufgaben dabei, wenn du mal mit einer Aufgabe schneller als geplant fertig sein oder eine Vertretungsstunde haben solltest. Nutze die Zeit effektiv!

3

Aufgaben bearbeiten

- Arbeite die Aufträge gemäß deiner Planung ab.
- Korrigiere deine Planung sofort, wenn es Verschiebungen oder Änderungen gibt.

Meine Intensivkurse am GymNeander

Was sind Intensivkurse?

Intensivkurse dienen der individuellen Förderung und Forderung aller Schülerinnen und Schüler am GymNeander. Mithilfe dieser Kurse sollst du in die Lage versetzt werden, an deinen Schwächen zu arbeiten und deine Stärken zu entfalten. In jedem Schuljahr musst du zwei Intensivkurse belegen. Die einstündigen Kurse finden im 2. Halbjahr statt und dauern jeweils ein Quartal, also etwa acht bis zehn Wochen.

Die Anwesenheit wird ähnlich der Teilnahme an deinen Workshops auf dem Laufzettel dokumentiert.

Sinnvoll ist, dir Gedanken darüber zu machen, was dich interessiert, was du für dich als wichtig für deinen Lernerfolg erachtest und wo du deine Stärken bzw. Schwächen siehst. Dazu solltest du dir weiter unten Notizen vor dem Elternsprechtag machen. Diese Ideen kannst du auch mit deinen Fachlehrkräften besprechen.

Sollten deine Lehrkräfte bei dir Hilfebedarf oder Schwierigkeiten erkennen, wirst du verpflichtet, einen oder zwei bestimmte Kurse zu besuchen. Dies erfährst du von deiner Klassenleitung, die diese Pflichtbindung am Ende dieser Seite eintragen wird.

Wie wähle ich meine Intensivkurse?

Grundsätzlich kannst du deine beiden Intensivkurse frei aus dem Angebot der Förder- und Forderkurse Anfang Dezember wählen. Hierzu kannst du das Angebot auf Moodle oder am Schwarzen Brett im Foyer sichten.

Die Wahl der frei belegbaren Kurse findet in den ersten beiden Dezemberwochen über Moodle statt. Deine Klassenleitung gibt dir rechtzeitig einen Hinweis. Die Schülerinnen und Schüler der Jahrgangsstufe 5 und 6 wählen klassenweise mit ihrem Klassenleitungsteam in einer SoLe-Stunde.

Diese Kurse möchte ich gerne belegen:

3. Quartal:

4. Quartal:

weil:

Bei Bedarf auszufüllen durch die Klassenleitung:

Im 2. Halbjahr des Schuljahres _____ belegst du verbindlich:

3. Quartal:

4. Quartal:

Datum/Stempel der Klassenleitung:

Die Lernplattform Moodle – kurz vorgestellt

Das GymNeander Moodle ist unsere Lernplattform. Du findest sie im Internet unter folgendem Link:



<https://gymneander-erkrath.lms.schulon.org>

oder über den Link auf der linken Seite unserer Homepage!

Im Moodle kannst du eine ganze Menge Dinge tun. Du kannst:

- dich für AGs oder Intensivkurse anmelden.
- dich zu besonderen Kursangeboten anmelden.
- für manche Fächer Unterrichtsmaterialien einsehen.
- für manche Fächer Lernpläne sehen und kontrollieren.
- deinen Freunden und Lehrerinnen und Lehrern Mitteilungen schreiben, wenn du ein wichtiges Anliegen hast.
- in Foren Fragen zu Aufgaben oder Unterricht stellen.

und noch vieles mehr tun.

Alle Schülerinnen und Schüler des GymNeander haben dort einen Zugang. Du bekommst ihn in der ersten oder zweiten Schulwoche während einer Lernzeit.

Dein Nutzernamen besteht aus den ersten drei Buchstaben deines Vor- und Nachnamens. Beispiel: Bilbo Beutlin hat den Nutzernamen bilbeu. Am besten schreibst du ihn dir hier auf, denn er gilt auch gleichzeitig für die Anmeldung an allen PCs in der Schule.

Mein Nutzernamen

Dein Passwort musst du dir selbst ausdenken, aber besser nicht hier aufschreiben, denn Passwörter hält man geheim. Das Passwort muss gewissen Regeln gehorchen. Daher denkst du dir am besten eins aus, was du dir gut merken kannst und diese Regeln befolgt. Es muss Folgendes enthalten:

- Zahl (0,1,2 usw.)
- Sonderzeichen (!,?,.,,§,\$,% usw.)
- große und kleine Buchstaben

Je länger dein Passwort ist, desto sicherer ist es. Es muss mindestens 8 Zeichen lang sein. Ein Beispiel für ein gutes Passwort, das Bilbo sich gut merken könnte und die Regeln befolgt, sieht so aus:

Frodo_Buch_Smaug_1Ring

Falls du sichergehen willst, dass du es nicht vergisst, speichere es irgendwo auf deinem Handy ab oder gib einen verschlossenen Umschlag mit deinem Passwort bei deiner Klassenlehrerin oder deinem Klassenlehrer ab.

Hier findest du nun eine Übersicht über die wichtigsten Dinge auf der Moodleseite. Vorher musst du dich mit deinen Nutzerdaten anmelden. Das machst du ganz oben rechts auf der Moodle Startseite.

Wenn du dich für eine AG anmelden möchtest, musst du sie aus der Kursliste im AG-Bereich auswählen (hier im Beispiel wurde die Test-AG ausgewählt). Anschließend kannst du dich selbst anmelden (einschreiben).

A Ansprechpartner	<i>Wer steht mir bei Fragen zur Verfügung?</i>	Für die wesentlichen Themenbereiche rund um das Thema „Lernzeiten“ kann dieser Planer genutzt werden. Darüber hinaus stehen je nach Sachlage unterschiedliche Ansprechpartner (Klassenleitungsteams, Beratungslehrkräfte, Sozialpädagoginnen, Koordinatorinnen, Koordinatoren, Tutorinnen, Tutoren und Schulleitung) zur Verfügung.
B Beratung	<i>Wie werden wir als Eltern beraten?</i>	Elternsprechtag finden wie gewohnt einmal pro Halbjahr statt. Termine werden u.a. in diesem Lernzeitenplaner Seite 20/21 angekündigt. Mithilfe dieses Planers werden Sie quasi täglich über Vorkommnisse informiert und müssen alle fünf Wochen diese per Unterschrift zur Kenntnis nehmen. Die Fachlehrkräfte stehen zur Beratung jederzeit nach Terminabsprache zur Verfügung. Die Sprechzeiten finden Sie auf der Homepage.
B Beurlaubung	<i>Wann muss ich eine Beurlaubung für mein Kind beantragen?</i>	Alle Ereignisse, die ein Fehlen während der Unterrichtszeit zur Folge haben und die im Vorhinein bekannt sind, bedürfen einer vorher genehmigten Beurlaubung. Gründe für eine Beurlaubung können z.B. ein Arztbesuch, ein Krankenhausaufenthalt, eine Familienfeier, eine Beerdigung oder auch die Teilnahme an einer religiösen oder kulturellen Veranstaltung sein. Eine Beurlaubung unmittelbar vor oder nach den Ferien bzw. beweglichen Ferientagen und längere Beurlaubungen können nur durch die Schulleitung genehmigt werden. Im Unterschied zu einer Entschuldigung muss der Antrag auf Beurlaubung spätestens zwei Wochen vor dem geplanten Fehlen schriftlich eingereicht werden. Die Beurlaubung von einem Tag kann durch das Klassenleitungsteam / Beratungslehrerteam erfolgen.
E Elternmitarbeit	<i>Wie kann ich als Erziehungsberechtigte/r die Arbeit meines Kindes in der Schule unterstützen?</i>	Die Erziehungsberechtigten haben die Möglichkeit, sich regelmäßig im Lernzeitenplaner und in den Lernplänen über den Arbeitsprozess des eigenen Kindes zu informieren. Alle fünf Wochen müssen der Lernfortschritt und eventuelle Bemerkungen zum Arbeitsverhalten an den vorgesehenen Stellen mit der Unterschrift zwecks Kenntnisnahme abgezeichnet werden.
E Erkrankung	<i>Was ist bei Erkrankung meines Kindes zu beachten?</i>	Ist Ihr Kind erkrankt und kann die Schule nicht besuchen, geben Sie bitte bis 8 Uhr desselben Tages telefonisch im Sekretariat Bescheid (Tel.: 0211 24 08 72-0) oder über das Online-Formular auf der Homepage. Bei Fehlen vor oder nach Ferien oder beweglichen Ferientagen muss ein ärztliches Attest vorgelegt werden. Die Entschuldigung in den anderen Fällen erfolgt über den Eintrag in diesen Lernzeitenplaner (Anleitung siehe Seite 22/23).
F Fehlzeiten	<i>Wie werden Fehlzeiten entschuldigt?</i>	Fehlzeiten können sowohl durch Erkrankung als auch durch Beurlaubung entstehen. In jedem Fall müssen Sie Ihr Kind schriftlich – ggf. zusätzlich durch eine ärztliche Bescheinigung – im vorgesehenen Mitteilungsfeld im Lernzeitenplaner entschuldigen (siehe Seite 24ff.).
H Hilfe	<i>Wer hilft den Schülerinnen und Schülern im Bedarfsfall?</i>	Die Lehrkräfte stehen insbesondere in den Lernzeiten als Ansprechpartner zur Verfügung. Ziel der Lernzeiten ist es aber auch, die Zusammenarbeit von und mit Schülerinnen und Schülern zu fördern.
I Individuelle Förderung	<i>Wie werden die Schülerinnen und Schüler individuell gefördert?</i>	Die Lernzeiten bieten Lehrkräften und Schülerinnen und Schülern die Möglichkeit, auf individuelle Fragen, Probleme und Fähigkeiten einzugehen. So können z.B. nach Krankheit Lerninhalte gemeinsam mit der Lehrkraft nachgeholt werden. Darüber hinaus werden sowohl in den obligatorischen als auch fakultativen Lernzeiten thematische Förder- und Forderkurse durchgeführt, über die u.a. die Fachlehrkräfte Auskunft geben. geben. Seit dem Schuljahr 2019/20 bieten die neu eingeführten Intensivkurse in der Sek. I weitere Möglichkeiten der individuellen Förderung und Forderung.

K Klassenarbeiten	<i>Wann und wie werden die Unterrichtsinhalte überprüft?</i>	Die eigenständig erarbeiteten Unterrichtsinhalte aus den Lernplänen werden regelmäßig wieder in den Fachunterricht eingebunden und in Klassenarbeiten, mündlichen Prüfungen, Tests etc. überprüft. Die Klassenarbeitstermine werden auf der Homepage veröffentlicht.
K Klassenleitungsstunden	<i>Was ist das?</i>	Grundsätzlich findet wöchentlich eine Klassenleitungsstunde statt, in der sich alle Schülerinnen und Schüler einer Lerngruppe bei ihrer Klassenleitung versammeln. In dieser Stunde wird die nächste Lernwoche mit Hilfe der Lernpläne inhaltlich vorgeplant und im Lernzeitenplaner festgehalten. Es ist wichtig, dass dabei alle Fächer berücksichtigt werden, auch wenn Ihr Kind eigene Schwerpunkte setzen kann und soll.
	<i>Was macht die Klassenleitung?</i>	Die Klassenleitung kontrolliert die Vollständigkeit der Lernzeitenstempel, d.h. die Anwesenheit in den Lernzeiten. Fehlen Stempel aus Gründen, die Ihr Kind zu vertreten hat (z.B. Vergesslichkeit, Unwissenheit, unentschuldigtes Fehlen), so gilt diese Stunde im Regelfall als unentschuldig und Sie erfahren dies über die Einträge im Lernzeitenplaner. Zudem ist die Klassenleitung Ansprechpartner in organisatorischen und pädagogischen Fragen.
L Lernpläne	<i>Welche Funktionen haben sie?</i>	In den Lernplänen wird auf Wochenbasis festgelegt, was wann wie im Klassen- oder Kursverband bzw. selbstständig erarbeitet wird. Sie dienen den Schülerinnen und Schülern als Grundlage zur Planung der Arbeit in den Lernzeiten und den Eltern als Information über die gerade thematisierten Lerninhalte und Lernziele (Kompetenzen) der jeweiligen Lernphase.
L Lernzeiten	<i>Was bedeuten diese?</i>	Während der Lernzeiten erarbeiten sich die Schülerinnen und Schüler Teile der Unterrichtsinhalte aus den Lernplänen bei einer selbst gewählten Lehrkraft. Näheres dazu erfahren Sie auf Seite 9 dieses Lernzeitenplaners.
	<i>Warum sind die Lernzeiten „frei“ nutzbar?</i>	Die Schülerinnen und Schüler sollen in ihrer selbstständigen Arbeit gefördert werden und sich beispielsweise bei Problemen bei Lehrerinnen und Lehrern oder auch Schülerinnen und Schülern Hilfe suchen und anbieten.
L Lernzeitenplaner	<i>Welche Bedeutung hat der Lernzeitenplaner?</i>	Der Lernzeitenplaner dient als Kommunikationsmittel zwischen Schülerinnen und Schülern, Eltern und den Lehrkräften, als Informationsinstrument, als Terminkalender, zur Anwesenheitskontrolle sowie zur Dokumentation des Lernprozesses des Kindes.
	<i>Was passiert bei Verlust?</i>	Bei Verlust des Lernzeitenplaners müssen die Schülerinnen und Schüler einen neuen Planer im Sekretariat zu einem Preis von 15 € erwerben. Bei Verlust gelten die Aufzeichnungen der Lehrkräfte ersatzweise.
R Raumnutzung	<i>Wie wählen die Schülerinnen und Schüler ihren Lernort?</i>	Vor Beginn der Lernzeit sucht jede Schülerin und jeder Schüler eine Lehrkraft in ihrem Raum auf (Übersicht: S. 56 / 58). Sollte der Raum überfüllt sein, muss ein Alternativraum gefunden werden, um pünktlich mit der eigenständigen Arbeit zu beginnen.
	<i>Wie wird eine angemessene Arbeitsatmosphäre gewährleistet?</i>	Jede Schülerin und jeder Schüler hat das Recht auf eine Atmosphäre, die das Arbeiten ermöglicht, und damit auch die Pflicht dazu beizutragen, dass jeder ungestört lernen kann. Im „Raum der Stille“ muss es absolut still sein, während es in einem anderen Raum auch lauter zugehen kann, da hier z.B. Gruppenarbeit oder praktische Arbeit vorherrschen.

Workshops

W

Was müssen die Schülerinnen und Schüler bei den Workshops beachten?

In den Fächern **Kunst** und **Musik** werden die Lernzeitaufgaben in Workshops, in denen die Schülerinnen und Schüler vornehmlich praktisch arbeiten, integriert. Die Informationen über die angebotenen Workshops, Termine und Orte erfolgen über **Aushänge** an den Informationsbrettern und Türen zum Kunst- bzw. Musikflur. Selbstverständlich stehen auch alle Fachlehrkräfte bei Fragen zur Verfügung.

Die **Anmeldung** erfolgt in der ersten Workshopstunde direkt bei der **Fachlehrkraft**. Die Workshops beginnen in der ersten ganzen Schulwoche ab dem **17.08.2020**.

Der Umfang der Workshops pro Fach beträgt in

Jgst. 5:	Musik: insgesamt 2 Halbjahre in der Jgst. 5/6 Kunst: 1 Lernphase im 2. Halbjahr in Jgst. 5 (neu in G9)
Jgst. 6:	in Musik und Kunst: jeweils 1 Halbjahr in der Jgst. 6
Jgst. 7-9:	insgesamt mind. 3 Quartale
Jgst. EF:	mind. 3 Quartale
Jgst. Q1/Q2:	im Grundkurs: mind. 5 Quartale im Leistungskurs: mind. 9 Quartale

Die Schülerinnen und Schüler lassen sich am Ende des Workshops ihre Teilnahme auf dem individuellen **Belegungsplan** von der Fachlehrkraft bestätigen. Dieser gilt als Nachweis und soll jeweils über die Erprobungs-, Mittel- und Oberstufe aufbewahrt werden. Die Workshops werden nur bei **regelmäßiger Teilnahme** (einzige Ausnahme Klassenarbeit/Klausur) angerechnet. Bei Nichteinhaltung der Pflichtbelegung wird die **Zeugnisnote** um eine Notenstufe nach unten gesetzt und die freie **Wahl** der Workshops im folgenden Schuljahr eingeschränkt.

Im Fach **Sport** werden in Jahrgangsstufe 6 die zwei Module „**Gesundheit**“ (1. Halbjahr) und „**Fangen und Werfen**“ (2. Halbjahr) angeboten, die jeweils in einer Lernphase rotierend von den Klassen durchlaufen werden. Die Zeiten sind im Stundenplan ausgewiesen.

Übrigens
dauert eine Schulstunde
60 Minuten!

Wenn du rudern möchtest, bist du bei der Schülerrudergemeinschaft (SRG) genau richtig. Gerudert wird am Unterbacher See auf dem SRG-Gelände. Kurz zusammengefasst kann man die SRG als eine Gemeinschaft bezeichnen, in der aktuelle und ehemalige Schülerinnen und Schüler des GymNeander jeden Alters gemeinsam an der frischen Luft Sport treiben.

Einmal im Jahr findet nach den Sommerferien die Ruderwanderfahrt statt, bei der wir eine Woche lang auf einem Fluss rudern. Es gibt auch eine Ruder-AG, an der du gerne teilnehmen und den Sport kennenlernen kannst.

www.srg-erkath.de



Grundsätzliches zum Lernzeitenplaner

1. Begib dich wöchentlich in der Klassenleitungsstunde zu deiner Klassenlehrerin/Tutorin oder deinem Klassenlehrer/Tutor und plane deine kommende Lernwoche.
2. Du bist verantwortlich für die Führung und die Vollständigkeit deines Lernzeitenplaners sowie deiner Lernpläne.
3. Bringe deinen Lernzeitenplaner jeden Tag mit zur Schule, um nachzuweisen, dass du selbstständig gearbeitet hast.
4. Begib dich pünktlich zu deiner (gewünschten) Lehrkraft in deren Lernzeitenraum und gib dort zu Beginn der Stunde deinen Lernzeitenplaner ab. Am Stundenende bekommst du diesen abgestempelt und ggf. mit einem Kommentar zu deinem Arbeitsverhalten versehen zurück. Solltest du deinen Lernzeitenplaner vergessen haben, musst du die Lehrkraft bitten, deinen Namen in der Lehrermappe einzutragen. Erst dann darf die Stunde im Nachhinein abgestempelt werden.
5. Lernzeiten sind Unterrichtsstunden, in denen selbstständig gearbeitet wird. Deine Mitschülerinnen und Mitschüler und Lehrerinnen und Lehrer können dir bei auftretenden Problemen helfen.
6. Respektiere, dass andere arbeiten wollen. Verhalte dich leise und störe andere nicht.
7. Markiere am Ende jeder Lernzeit im bearbeiteten Lernplan, wie weit du mit der Bearbeitung der Aufgabe(n) gekommen bist.
8. Sollte es dazu kommen, dass du deine Aufgaben in den Lernzeiten nicht termingerecht fertigstellen kannst, so solltest du diese in der fakultativen Lernzeit am Ende des Schultages oder zu Hause erledigen.
9. Bei Verlust muss der Lernzeitenplaner kostenpflichtig ersetzt werden. In diesem Fall gelten die Aufzeichnungen der Lehrkräfte als Ersatz für deine Notizen.
10. Du bist dazu verpflichtet, dich bei deiner Lehrkraft und im Sekretariat abzumelden, wenn du vor Unterrichtsende die Schule verlassen möchtest.

Hast du noch Fragen? Kläre sie mit deiner Klassenleitung / Tutorin / Tutor und bestätige den nächsten Absatz durch deine Unterschrift. Erkläre deinen Eltern den Lernzeitenplaner und bitte sie, ebenfalls zu unterschreiben. Für deine Eltern haben wir zudem noch einige Hinweise und Antworten auf häufige Fragen auf den Seiten 14 bis 16 zusammengestellt.

„Wir haben uns mit dem Lernzeitenplaner vertraut gemacht, wissen, wie wir ihn verwenden müssen und kennen die Regeln im Umgang mit dem Lernzeitenplaner. Wir haben verstanden, dass der Lernzeitenplaner als Dokumentations-, Rückmelde- und Kommunikationsmedium zwischen allen Beteiligten dient, um so eigenständiges Lernen effektiv zu fördern.“

Datum

Unterschrift Schüler/in

Unterschrift Erziehungsberechtigte/r

1. Halbjahr im Schuljahr 2020/2021

Uhrzeit	Länge	Std.	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag	
8.00 - 9.00	60'	1	Lernzeit					
9.00 - 9.10	10'	WP	Wechselpause					
9.10 - 10.10	60'	2						
10.10 - 10.35	25'	HP	Hofpause					
10.35 - 11.35	60'	3						
11.35 - 11.45	10'	WP	Wechselpause					
11.45 - 12.45	60'	4	Lernzeit		Lernzeit			
12.45 - 12.55	10'	WP	Wechselpause					
12.55 - 13.55	60'	5	Mittagspause	Lernzeit plus	Mittagspause			
(13.55 - 14.00)	(5)	WP	Wechselpause					Wechselpause
13.55 - 14.55	60'	6		Lernzeit plus oder AGs			AGs	
14.55 - 15.00	(5)	WP	Wechselpause					
15.00 - 16.00	60'	7	Lernzeit plus oder AGs	AGs oder Betreuung	Lernzeit plus oder AGs	Lernzeit plus oder AGs		

2. Halbjahr im Schuljahr 2020/2021

Uhrzeit	Länge	Std.	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag	
8.00 - 9.00	60'	1	Lernzeit					
9.00 - 9.10	10'	WP	Wechselpause					
9.10 - 10.10	60'	2						
10.10 - 10.35	25'	HP	Hofpause					
10.35 - 11.35	60'	3						
11.35 - 11.45	10'	WP	Wechselpause					
11.45 - 12.45	60'	4	Lernzeit		Lernzeit			
12.45 - 12.55	10'	WP	Wechselpause					
12.55 - 13.55	60'	5	Mittagspause	Lernzeit plus	Mittagspause			
(13.55 - 14.00)	(5)	WP	Wechselpause					Wechselpause
13.55 - 14.55	60'	6		Lernzeit plus oder AGs			AGs	
14.55 - 15.00	(5)	WP	Wechselpause					
15.00 - 16.00	60'	7	Lernzeit plus oder AGs	AGs oder Betreuung	Lernzeit plus oder AGs	Lernzeit plus oder AGs		

Schuljahr 2020/2021

August	September	Oktober	November	Dezember	Januar
1 Sa	1 Di	1 Do	1 So <small>Allerheiligen</small>	1 Di	1 Fr <small>Neujahr</small>
2 So	2 Mi	2 Fr	2 Mo <small>KW 45</small>	2 Mi	2 Sa
3 Mo <small>KW 32</small>	3 Do	3 Sa <small>Tag der Deutschen Einheit</small>	3 Di	3 Do	3 So
4 Di	4 Fr	4 So	4 Mi	4 Fr	4 Mo <small>KW 01</small>
5 Mi	5 Sa	5 Mo <small>KW 41</small>	5 Do	5 Sa	5 Di
6 Do	6 So	6 Di	6 Fr <small>Quartalsende Jgst. EF und Q1</small>	6 So <small>2. Advent</small>	6 Mi <small>Ende Weihnachtsferien Heilige Drei Könige</small>
7 Fr	7 Mo <small>KW 37</small>	7 Mi	7 Sa	7 Mo <small>KW 50</small>	7 Do
8 Sa	8 Di	8 Do	8 So	8 Di	8 Fr
9 So	9 Mi	9 Fr	9 Mo <small>Beginn Lernphase 3</small>	9 Mi	9 Sa
10 Mo <small>KW 33</small>	10 Do	10 Sa <small>Herbstferien</small>	10 Di	10 Do	10 So
11 Di <small>Ende Sommerferien</small>	11 Fr	11 So	11 Mi	11 Fr	11 Mo <small>KW 02</small>
12 Mi <small>Beginn Lernphase 1 8-12:45 Uhr 1. Schultag für die Jgst. 6-Q2</small>	12 Sa	12 Mo <small>KW 42</small>	12 Do	12 Sa	12 Di
13 Do	13 So	13 Di	13 Fr <small>15-19 Uhr 1. Elternsprechtag</small>	13 So <small>3. Advent</small>	13 Mi
14 Fr	14 Mo <small>KW 38</small>	14 Mi	14 Sa	14 Mo <small>Beginn Lernphase 4</small>	14 Do
15 Sa	15 Di <small>19 Uhr 1. Schulpflegschaftssitzung in der Mensa</small>	15 Do	15 So	15 Di	15 Fr
16 So	16 Mi	16 Fr	16 Mo <small>KW 47</small>	16 Mi	16 Sa
17 Mo <small>KW 34</small>	17 Do	17 Sa	17 Di <small>19 Uhr 1. Informationsabend für Grundschulleitern (Mensa)</small>	17 Do	17 So
18 Di	18 Fr	18 So	18 Mi	18 Fr	18 Mo <small>Jgst. EF Beginn Schülerbetriebspraktikum bis 29.1.2021</small> <small>KW 03</small>
19 Mi <small>19 Uhr Jgst. EF/Q1: Jahrgangsstufenpflegschaftssitzung Medienraum 005/ Mensa</small>	19 Sa	19 Mo <small>KW 43</small>	19 Do	19 Sa	19 Di
20 Do <small>19 Uhr Jgst. Q2: Jahrgangsstufenpflegschaftssitzung Medienraum 005</small>	20 So	20 Di	20 Fr	20 So <small>4. Advent</small>	20 Mi
21 Fr	21 Mo <small>Beginn Lernphase 2</small>	21 Mi	21 Sa <small>Beginn 9:30 Uhr Tag der offenen Tür Stadthalle</small>	21 Mo <small>KW 52</small>	21 Do
22 Sa	22 Di	22 Do	22 So <small>Buß- und Betttag</small>	22 Di <small>Ende 1. Halbjahr Jgst. Q2 Unterrichtsschluss für alle um 12:45 Uhr</small>	22 Fr
23 So	23 Mi	23 Fr	23 Mo <small>unterrichtsfrei, Jgst. 5-Q2 Kompensationstag</small> <small>KW 48</small>	23 Mi <small>Beginn Weihnachtsferien</small>	23 Sa
24 Mo <small>19 Uhr Klassenpflegschaftssitzungen Jgst. 5</small>	24 Do	24 Sa	24 Di <small>unterrichtsfrei, schulinterner Fortbildungstag</small>	24 Do <small>Heiligabend</small>	24 So
25 Di <small>19 Uhr Klassenpflegschaftssitzungen Jgst. 6</small>	25 Fr <small>14-18 Uhr Stadtmeisterschaften im Rudern am Unterbacher See</small>	25 So <small>Ende Herbstferien</small>	25 Mi	25 Fr <small>1. Weihnachtstag</small>	25 Mo <small>12:30 Uhr: Unterrichtsschluss, ab 13:00 Uhr: Zeugniskonferenzen</small> <small>KW 04</small>
26 Mi <small>18:30 Uhr Klassenpflegschaftssitzungen Jgst. 7</small>	26 Sa <small>9-18 Uhr Fußball-Memory-Cup 2020 in der großen Sporthalle</small>	26 Mo <small>KW 44</small>	26 Do	26 Sa <small>2. Weihnachtstag</small>	26 Di <small>12:30 Uhr: Unterrichtsschluss ab 13:00 Uhr: Zeugniskonferenzen</small>
27 Do <small>18:30 Uhr Klassenpflegschaftssitzungen, Medienraum 005 Jgst. 8</small>	27 So	27 Di	27 Fr	27 So	27 Mi
28 Fr	28 Mo <small>KW 40</small>	28 Mi	28 Sa	28 Mo <small>KW 53</small>	28 Do
29 Sa	29 Di	29 Do	29 So <small>1. Advent</small>	29 Di	29 Fr <small>11:35 Uhr Jgst. 5-Q1 Zeugnisausgabe 1. Halbjahr</small>
30 So	30 Mi	30 Fr	30 Mo <small>KW 49</small>	30 Mi	30 Sa
31 Mo <small>19 Uhr Klassenpflegschaftssitzungen Jgst. 9</small>		31 Sa <small>Quartalsende Jgst. Q2</small>		31 Do <small>Silvester</small>	31 So

Ferien
 Wochenenden/Feiertage NRW außerhalb der Ferien
 Schultermine
 ! Das Ende einer Lernphase ist immer an dem letzten Schultag vor dem Beginn der folgenden Lernphase

Schuljahr 2020/2021

Februar	März	April	Mai	Juni	Juli
1 Mo <small>unterrichtsfrei, 19 Uhr 2. Informationsabend für Grundschulleitern</small> <small>KW 05</small>	1 Mo <small>KW 09</small>	1 Do	1 Sa <small>Tag der Arbeit</small>	1 Di	1 Do <small>Jgst. 5-Q1 zentraler Wandertag</small>
2 Di <small>Beginn Lernphase 5</small>	2 Di <small>8 Uhr, Jgst. 8 Lernstandserhebungen Deutsch</small>	2 Fr <small>Karfreitag</small>	2 So	2 Mi	2 Fr <small>Jgst. 5-Q1 10:10 Uhr Zeugnisausgabe</small>
3 Mi	3 Mi	3 Sa	3 Mo <small>KW 18</small>	3 Do <small>Fronleichnam</small>	3 Sa <small>Beginn Sommerferien</small>
4 Do	4 Do <small>8 Uhr, Jgst. 8 Lernstandserhebungen Englisch</small>	4 So <small>Ostersonntag</small>	4 Di	4 Fr	4 So
5 Fr	5 Fr	5 Mo <small>Ostermontag</small> <small>KW 14</small>	5 Mi	5 Sa	5 Mo <small>KW 27</small>
6 Sa	6 Sa	6 Di	6 Do	6 So	6 Di
7 So	7 So	7 Mi	7 Fr	7 Mo <small>KW 23</small>	7 Mi
8 Mo <small>KW 06</small>	8 Mo <small>8 Uhr, Jgst. 8 Lernstandserhebungen Mathematik</small> <small>KW 10</small>	8 Do	8 Sa	8 Di	8 Do
9 Di	9 Di <small>Beginn Lernphase 6</small>	9 Fr	9 So	9 Mi	9 Fr
10 Mi	10 Mi	10 Sa	10 Mo <small>KW 19</small>	10 Do	10 Sa
11 Do <small>ab 11:11 Uhr Karnevalsfeier der SV</small>	11 Do	11 So <small>Ende Osterferien</small>	11 Di	11 Fr	11 So
12 Fr <small>unterrichtsfrei, 1. beweglicher Ferientag</small>	12 Fr	12 Mo <small>KW 15</small>	12 Mi <small>15:30 Uhr Kennenlernnachmittag in der Stadthalle</small>	12 Sa	12 Mo <small>KW 28</small>
13 Sa	13 Sa	13 Di	13 Do <small>Christi Himmelfahrt</small>	13 So	13 Di
14 So	14 So	14 Mi	14 Fr <small>unterrichtsfrei, 4. beweglicher Ferientag</small>	14 Mo <small>KW 24</small>	14 Mi
15 Mo <small>unterrichtsfrei, 2. beweglicher Ferientag (Rosenmontag)</small> <small>KW 07</small>	15 Mo <small>KW 11</small>	15 Do	15 Sa	15 Di	15 Do
16 Di <small>unterrichtsfrei, 3. beweglicher Ferientag (Veilchendienstag)</small>	16 Di	16 Fr	16 So	16 Mi	16 Fr
17 Mi	17 Mi	17 Sa	17 Mo <small>KW 20</small>	17 Do <small>15 Uhr Abiturentlassfeier in der Stadthalle</small>	17 Sa
18 Do	18 Do <small>ab 10:35 Uhr, Känguru-Wettbewerb</small>	18 So	18 Di	18 Fr <small>18:30 Uhr Abiball</small>	18 So
19 Fr <small>Jgst. 6-9 ab 14:30 Uhr Gespräche zu individuellen Förderplänen</small>	19 Fr	19 Mo <small>KW 16</small>	19 Mi	19 Sa	19 Mo <small>KW 29</small>
20 Sa	20 Sa	20 Di	20 Do <small>Jgst. EF zentrale Klausur Deutsch</small>	20 So	20 Di
21 So	21 So	21 Mi	21 Fr	21 Mo <small>KW 25</small>	21 Mi
22 Mo <small>KW 08</small>	22 Mo <small>KW 12</small>	22 Do <small>Jgst. 8 Girls' Day/Boys' Day</small>	22 Sa	22 Di	22 Do
23 Di	23 Di	23 Fr <small>Quartalsende der Jgst. EF/Q1, 15-19 Uhr 2. Elternsprechtag</small>	23 So <small>Pfingstsonntag</small>	23 Mi	23 Fr
24 Mi	24 Mi	24 Sa	24 Mo <small>Pfingstmontag</small> <small>KW 21</small>	24 Do	24 Sa
25 Do	25 Do	25 So	25 Di <small>Pfingstferien</small>	25 Fr	25 So
26 Fr	26 Fr <small>letzter Unterrichtstag der Q2</small>	26 Mo <small>Beginn Lernphase 7</small>	26 Mi	26 Sa	26 Mo <small>KW 30</small>
27 Sa <small>Jgst. Q1 10-12 Uhr Berufsbildge- spräche in der Stadthalle</small>	27 Sa <small>Beginn Osterferien</small>	27 Di	27 Do	27 So	27 Di
28 So	28 So	28 Mi	28 Fr <small>Jgst. EF zentrale Klausur Mathematik</small>	28 Mo <small>12:30 Uhr: Unterrichtsschluss, ab 13:00 Uhr: Zeugniskonferenzen</small> <small>KW 26</small>	28 Mi
	29 Mo <small>KW 13</small>	29 Do	29 Sa	29 Di <small>12:30 Uhr: Unterrichtsschluss, ab 13:00 Uhr: Zeugniskonferenzen</small>	29 Do
	30 Di	30 Fr	30 So	30 Mi	30 Fr
	31 Mi		31 Mo <small>Beginn Lernphase 8</small> <small>KW 22</small>		31 Sa <small>Ende Sommerferien am 25. August 2021</small>

Erläuterungen zum Umgang mit dem Lernzeitplaner



Blauer Bereich:
Hier tragen Schülerinnen und Schüler ihre Fächer in den Lernzeiten ein.



Einträge im grünen Bereich:
Für die Erziehungsberechtigten



Roter Bereich:
Hier machen die Lehrerinnen und Lehrer ihre Eintragungen.

	Planung							ENTSCULDIGUNG		Angaben zur Arbeitshaltung		Mitteilungen	
	1 8:00-9:00	2 9:10-10:10	3 10:35-11:35	4 11:45-12:45	5 12:55-13:55	6 13:55-14:55	7 15:00-16:00	Entschuldigungsgrund	Unterschrift				
Mo													
Di					LZ+/AGs	LZ+/AGs	AGs/Betreuung						
Mi													
Do													
Fr													
										Summe der Fehlstunden:	davon unentschuldigt:	Kenntnisnahme der Klassenleitung:	
										Summe der Fehlstunden:	davon unentschuldigt:	Kenntnisnahme der Klassenleitung:	
										Zusammenfassung		Hier trägt die Lehrkraft die Fehlstunden der Schülerin/des Schülers ein.	
										Zusammenfassung		Ein/e Erziehungsberechtigte/r bestätigt die Kenntnisnahme per Unterschrift.	
										Zusammenfassung		Die Klassenleitung / Die Tutorin / Der Tutor bestätigt die Besprechung der Woche mit der Schülerin / dem Schüler per Unterschrift.	

Das ist die Mittagspause.

Hier wird der Entschuldigungsgrund durch die Erziehungsberechtigten eingetragen und sie bestätigen das mit ihrer Unterschrift.

In alle roten Felder setzen die Lehrkräfte ihren Stempel, wenn die Schülerin/der Schüler an der Lernzeit teilgenommen hat.

Hier kann die Lehrkraft Kommentare und Mitteilungen festhalten.

Das sind die Lernzeiten – alle Schulstunden dauern jeweils 60 Minuten.

Wenn Schülerinnen und Schüler zu einer Lernzeit bestellt werden, stempelt die Lehrkraft dies im Vorhinein im blauen Feld ab.

So könnte der Lernzeitenplan aussehen:

	Planung							ENTSCULDIGUNG		Angaben zur Arbeitshaltung		Mitteilungen		
	1 8:00-9:00	2 9:10-10:10	3 10:35-11:35	4 11:45-12:45	5 12:55-13:55	6 13:55-14:55	7 15:00-16:00	Entschuldigungsgrund	Unterschrift					
Mo 29.8.	D IGL D Sp			CH						M. stört mehrfach.	IGL D Sp	M. hat 3x keine Materialien für Mathe dabei.		
Di 30.8.	E TIS E L PI					K								
Mi 31.8.	M/D NZG Sp M			E										
Do 1.9.	EK			Mu										
Fr 2.9.	B	X						Krankheit	Antonia	M. arbeitet sehr gewissenhaft.	KU Sp E	Summe der Fehlstunden: 12	davon unentschuldigt: 0	Kenntnisnahme der Klassenleitung: KU Sp E
										Zusammenfassung		Hier trägt die Lehrkraft die Fehlstunden der Schülerin/des Schülers ein.		
										Zusammenfassung		Ein/e Erziehungsberechtigte/r bestätigt die Kenntnisnahme per Unterschrift.		
										Zusammenfassung		Die Klassenleitung / Die Tutorin / Der Tutor bestätigt die Besprechung der Woche mit der Schülerin / dem Schüler per Unterschrift.		

Unter „Planung“ trägst du die Fächer ein, für die du die Aufgaben in der jeweiligen Lernzeit bearbeiten willst.

Zu Beginn jeder Lernzeit legt die Schülerin/der Schüler den Lernzeitenplaner der Lehrkraft vor. Diese stempelt ab und bestätigt damit, dass die Lernzeit besucht wurde.

Die Lehrkraft macht Angaben zur Lernzeit und stempelt dies ab.

Sonstige Infos, Lob, Tadel und Fehlstunden werden rechts vermerkt.

So wird Fehlen entschuldigt:
Du markierst versäumte Stunden mit einem „X“.

Ein Elternteil gibt den Grund des Fehlens an und unterschreibt im Unterschriftsfeld.

So werden Mitteilungen bzw. Fehlstunden eingetragen und von den Erziehungsberechtigten zur Kenntnis genommen:
... per Unterschrift zur Kenntnis nehmen.

Lernphase 1 > WOCHENÜBERSICHT								ENTSCULDIGUNG							
KW 33 / LW 1	Woche B	Planung 1 8:00-9:00	2 9:10-10:10	3 10:35-11:35	Planung 4 11:45-12:45	Planung 5 12:55-13:55	Planung 6 13:55-14:55	Planung 7 15:00-16:00	Entschuldigungsgrund	Unterschrift	Angaben zur Arbeitshaltung		Mitteilungen		
		Mi 12.8.							LZ+ / AGs			Mi			
	Do 13.8.							LZ+ / AGs			Do				
	Fr 14.8.					AGs					Fr	Summe der Fehlstunden:	davon unentschuldigt:	Kenntnisnahme der Klassenleitung:	
KW 34 / LW 2	Woche A	Planung 1 8:00-9:00	2 9:10-10:10	3 10:35-11:35	Planung 4 11:45-12:45	Planung 5 12:55-13:55	Planung 6 13:55-14:55	Planung 7 15:00-16:00	Entschuldigungsgrund	Unterschrift	Angaben zur Arbeitshaltung		Mitteilungen		
		Mo 17.8.							LZ+ / AGs			Mo			
	Di 18.8.					LZ+ / AGs	LZ+ / AGs	AGs / Betreuung			Di				
	Mi 19.8.							LZ+ / AGs			Mi				
	Do 20.8.							LZ+ / AGs			Do				
	Fr 21.8.					AGs					Fr	Summe der Fehlstunden:	davon unentschuldigt:	Kenntnisnahme der Klassenleitung:	
KW 35 / LW 3	Woche B	Planung 1 8:00-9:00	2 9:10-10:10	3 10:35-11:35	Planung 4 11:45-12:45	Planung 5 12:55-13:55	Planung 6 13:55-14:55	Planung 7 15:00-16:00	Entschuldigungsgrund	Unterschrift	Angaben zur Arbeitshaltung		Mitteilungen		
		Mo 24.8.							LZ+ / AGs			Mo			
	Di 25.8.					LZ+ / AGs	LZ+ / AGs	AGs / Betreuung			Di				
	Mi 26.8.							LZ+ / AGs			Mi				
	Do 27.8.							LZ+ / AGs			Do				
	Fr 28.8.					AGs					Fr	Summe der Fehlstunden:	davon unentschuldigt:	Kenntnisnahme der Klassenleitung:	
KW 36 / LW 4	Woche A	Planung 1 8:00-9:00	2 9:10-10:10	3 10:35-11:35	Planung 4 11:45-12:45	Planung 5 12:55-13:55	Planung 6 13:55-14:55	Planung 7 15:00-16:00	Entschuldigungsgrund	Unterschrift	Angaben zur Arbeitshaltung		Mitteilungen		
		Mo 31.8.							LZ+ / AGs			Mo			
	Di 1.9.					LZ+ / AGs	LZ+ / AGs	AGs / Betreuung			Di				
	Mi 2.9.							LZ+ / AGs			Mi				
	Do 3.9.							LZ+ / AGs			Do				
	Fr 4.9.					AGs					Fr	Summe der Fehlstunden:	davon unentschuldigt:	Kenntnisnahme der Klassenleitung:	
KW 37 / LW 5	Woche B	Planung 1 8:00-9:00	2 9:10-10:10	3 10:35-11:35	Planung 4 11:45-12:45	Planung 5 12:55-13:55	Planung 6 13:55-14:55	Planung 7 15:00-16:00	Entschuldigungsgrund	Unterschrift	Angaben zur Arbeitshaltung		Mitteilungen		
		Mo 7.9.							LZ+ / AGs			Mo			
	Di 8.9.					LZ+ / AGs	LZ+ / AGs	AGs / Betreuung			Di				
	Mi 9.9.							LZ+ / AGs			Mi				
	Do 10.9.							LZ+ / AGs			Do				
	Fr 11.9.					AGs					Fr	Summe der Fehlstunden:	davon unentschuldigt:	Kenntnisnahme der Klassenleitung:	
KW 38 / LW 6	Woche A	Planung 1 8:00-9:00	2 9:10-10:10	3 10:35-11:35	Planung 4 11:45-12:45	Planung 5 12:55-13:55	Planung 6 13:55-14:55	Planung 7 15:00-16:00	Entschuldigungsgrund	Unterschrift	Angaben zur Arbeitshaltung		Mitteilungen		
		Mo 14.9.							LZ+ / AGs			Mo			
	Di 15.9.					LZ+ / AGs	LZ+ / AGs	AGs / Betreuung			Di				
	Mi 16.9.							LZ+ / AGs			Mi				
	Do 17.9.							LZ+ / AGs			Do				
	Fr 18.9.					AGs					Fr	Summe der Fehlstunden:	davon unentschuldigt:	Kenntnisnahme der Klassenleitung:	

Lernphase 2 > WOCHENÜBERSICHT								ENTSCULDIGUNG					
Woche B	Planung 1 8:00-9:00	2 9:10-10:10	3 10:35-11:35	Planung 4 11:45-12:45	Planung 5 12:55-13:55	Planung 6 13:55-14:55	Planung 7 15:00-16:00	Entschuldigungsgrund	Unterschrift	Angaben zur Arbeitshaltung		Mitteilungen	
KW 39 / LW 7	Mo 21.9.						LZ+ / AGs			Mo			
	Di 22.9.				LZ+ / AGs	LZ+ / AGs	AGs / Betreuung			Di			
	Mi 23.9.						LZ+ / AGs			Mi			
	Do 24.9.						LZ+ / AGs			Do			
	Fr 25.9.					AGs				Fr	Summe der Fehlstunden:	davon unentschuldigt:	Kenntnisnahme der Klassenleitung:
KW 40 / LW 8	Mo 28.9.						LZ+ / AGs			Mo			
	Di 29.9.				LZ+ / AGs	LZ+ / AGs	AGs / Betreuung			Di			
	Mi 30.9.						LZ+ / AGs			Mi			
	Do 1.10.						LZ+ / AGs			Do			
	Fr 2.10.					AGs				Fr	Summe der Fehlstunden:	davon unentschuldigt:	Kenntnisnahme der Klassenleitung:
KW 41 / LW 9	Mo 5.10.						LZ+ / AGs			Mo			
	Di 6.10.				LZ+ / AGs	LZ+ / AGs	AGs / Betreuung			Di			
	Mi 7.10.						LZ+ / AGs			Mi			
	Do 8.10.						LZ+ / AGs			Do			
	Fr 9.10.					AGs				Fr	Summe der Fehlstunden:	davon unentschuldigt:	Kenntnisnahme der Klassenleitung:
Herbstferien													
KW 44 / LW 10	Mo 26.10.						LZ+ / AGs			Mo			
	Di 27.10.				LZ+ / AGs	LZ+ / AGs	AGs / Betreuung			Di			
	Mi 28.10.						LZ+ / AGs			Mi			
	Do 29.10.						LZ+ / AGs			Do			
	Fr 30.10.					AGs				Fr	Summe der Fehlstunden:	davon unentschuldigt:	Kenntnisnahme der Klassenleitung:
KW 45 / LW 11	Mo 2.11.						LZ+ / AGs			Mo			
	Di 3.11.				LZ+ / AGs	LZ+ / AGs	AGs / Betreuung			Di			
	Mi 4.11.						LZ+ / AGs			Mi			
	Do 5.11.						LZ+ / AGs			Do			
	Fr 6.11.					AGs				Fr	Summe der Fehlstunden:	davon unentschuldigt:	Kenntnisnahme der Klassenleitung:

Zusammenfassung	Summe der Fehlstunden:	davon unentschuldigt:	
-----------------	------------------------	-----------------------	--

Unterschrift Erziehungsberechtigte/r

Lernphase 3 > WOCHENÜBERSICHT								ENTSCULDIGUNG						
KW 46 / LW 12	Woche A	Planung 1 8:00-9:00	2 9:10-10:10	3 10:35-11:35	Planung 4 11:45-12:45	Planung 5 12:55-13:55	Planung 6 13:55-14:55	Planung 7 15:00-16:00	Entschuldigungsgrund	Unterschrift	Angaben zur Arbeitshaltung		Mitteilungen	
		Mo 9.11.							LZ+ / AGs			Mo		
	Di 10.11.					LZ+ / AGs	LZ+ / AGs	AGs / Betreuung			Di			
	Mi 11.11.							LZ+ / AGs			Mi			
	Do 12.11.							LZ+ / AGs			Do			
	Fr 13.11.					AGs					Fr	Summe der Fehlstunden:	davon unentschuldigt:	Kenntnisnahme der Klassenleitung:
KW 47 / LW 13	Woche B	Planung 1 8:00-9:00	2 9:10-10:10	3 10:35-11:35	Planung 4 11:45-12:45	Planung 5 12:55-13:55	Planung 6 13:55-14:55	Planung 7 15:00-16:00	Entschuldigungsgrund	Unterschrift	Angaben zur Arbeitshaltung		Mitteilungen	
		Mo 16.11.							LZ+ / AGs			Mo		
	Di 17.11.					LZ+ / AGs	LZ+ / AGs	AGs / Betreuung			Di			
	Mi 18.11.							LZ+ / AGs			Mi			
	Do 19.11.							LZ+ / AGs			Do			
	Fr 20.11.					AGs					Fr	Summe der Fehlstunden:	davon unentschuldigt:	Kenntnisnahme der Klassenleitung:
KW 48 / LW 14	Woche A	Planung 1 8:00-9:00	2 9:10-10:10	3 10:35-11:35	Planung 4 11:45-12:45	Planung 5 12:55-13:55	Planung 6 13:55-14:55	Planung 7 15:00-16:00	Entschuldigungsgrund	Unterschrift	Angaben zur Arbeitshaltung		Mitteilungen	
		Mo 23.11.	Kompensationstag Tag der offenen Tür									Mo		
	Di 24.11.	ganztägige schulinterne Fortbildung – kein Unterricht									Di			
	Mi 25.11.							LZ+ / AGs			Mi			
	Do 26.11.							LZ+ / AGs			Do			
	Fr 27.11.					AGs					Fr	Summe der Fehlstunden:	davon unentschuldigt:	Kenntnisnahme der Klassenleitung:
KW 49 / LW 15	Woche B	Planung 1 8:00-9:00	2 9:10-10:10	3 10:35-11:35	Planung 4 11:45-12:45	Planung 5 12:55-13:55	Planung 6 13:55-14:55	Planung 7 15:00-16:00	Entschuldigungsgrund	Unterschrift	Angaben zur Arbeitshaltung		Mitteilungen	
		Mo 30.11.							LZ+ / AGs			Mo		
	Di 1.12.					LZ+ / AGs	LZ+ / AGs	AGs / Betreuung			Di			
	Mi 2.12.							LZ+ / AGs			Mi			
	Do 3.12.							LZ+ / AGs			Do			
	Fr 4.12.					AGs					Fr	Summe der Fehlstunden:	davon unentschuldigt:	Kenntnisnahme der Klassenleitung:
KW 50 / LW 16	Woche A	Planung 1 8:00-9:00	2 9:10-10:10	3 10:35-11:35	Planung 4 11:45-12:45	Planung 5 12:55-13:55	Planung 6 13:55-14:55	Planung 7 15:00-16:00	Entschuldigungsgrund	Unterschrift	Angaben zur Arbeitshaltung		Mitteilungen	
		Mo 7.12.							LZ+ / AGs			Mo		
	Di 8.12.					LZ+ / AGs	LZ+ / AGs	AGs / Betreuung			Di			
	Mi 9.12.							LZ+ / AGs			Mi			
	Do 10.12.							LZ+ / AGs			Do			
	Fr 11.12.					AGs					Fr	Summe der Fehlstunden:	davon unentschuldigt:	Kenntnisnahme der Klassenleitung:

Zusammenfassung	Summe der Fehlstunden:	davon unentschuldigt:	
			Unterschrift Erziehungsberechtigte/r

Lernphase 4 > WOCHENÜBERSICHT								ENTSCULDIGUNG						
Woche B	Planung 1 8:00-9:00	2 9:10-10:10	3 10:35-11:35	Planung 4 11:45-12:45	Planung 5 12:55-13:55	Planung 6 13:55-14:55	Planung 7 15:00-16:00	Entschuldigungsgrund	Unterschrift	Angaben zur Arbeitshaltung		Mitteilungen		
KW 51 / LW 17	Mo 14.12.						LZ+ / AGs			Mo				
	Di 15.12.				LZ+ / AGs	LZ+ / AGs	AGs / Betreuung			Di				
	Mi 16.12.						LZ+ / AGs			Mi				
	Do 17.12.						LZ+ / AGs			Do				
	Fr 18.12.					AGs				Fr	Summe der Fehlstunden:	davon unentschuldigt:	Kenntnisnahme der Klassenleitung:	
Woche A	Planung 1 8:00-9:00	2 9:10-10:10	3 10:35-11:35	Planung 4 11:45-12:45	Planung 5 12:55-13:55	Planung 6 13:55-14:55	Planung 7 15:00-16:00	Entschuldigungsgrund	Unterschrift	Angaben zur Arbeitshaltung		Mitteilungen		
KW 52 / LW 18	Mo 21.12.						LZ+ / AGs			Mo				
	Di 22.12.				LZ+ / AGs	LZ+ / AGs	AGs / Betreuung			Di				
	Mi 23.12.	Schöne Weihnachtsferien! 									Mi			
	Do 24.12.										Do			
	Fr 25.12.										Fr	Summe der Fehlstunden:	davon unentschuldigt:	Kenntnisnahme der Klassenleitung:
Woche A	Planung 1 8:00-9:00	2 9:10-10:10	3 10:35-11:35	Planung 4 11:45-12:45	Planung 5 12:55-13:55	Planung 6 13:55-14:55	Planung 7 15:00-16:00	Entschuldigungsgrund	Unterschrift	Angaben zur Arbeitshaltung		Mitteilungen		
KW 1 / LW 19	Do 7.1.						LZ+ / AGs			Do				
	Fr 8.1.					AGs				Fr	Summe der Fehlstunden:	davon unentschuldigt:	Kenntnisnahme der Klassenleitung:	
Woche B	Planung 1 8:00-9:00	2 9:10-10:10	3 10:35-11:35	Planung 4 11:45-12:45	Planung 5 12:55-13:55	Planung 6 13:55-14:55	Planung 7 15:00-16:00	Entschuldigungsgrund	Unterschrift	Angaben zur Arbeitshaltung		Mitteilungen		
KW 2 / LW 20	Mo 11.1.						LZ+ / AGs			Mo				
	Di 12.1.				LZ+ / AGs	LZ+ / AGs	AGs / Betreuung			Di				
	Mi 13.1.						LZ+ / AGs			Mi				
	Do 14.1.						LZ+ / AGs			Do				
	Fr 15.1.					AGs				Fr	Summe der Fehlstunden:	davon unentschuldigt:	Kenntnisnahme der Klassenleitung:	
Woche A	Planung 1 8:00-9:00	2 9:10-10:10	3 10:35-11:35	Planung 4 11:45-12:45	Planung 5 12:55-13:55	Planung 6 13:55-14:55	Planung 7 15:00-16:00	Entschuldigungsgrund	Unterschrift	Angaben zur Arbeitshaltung		Mitteilungen		
KW 3 / LW 21	Mo 18.1.						LZ+ / AGs			Mo				
	Di 19.1.				LZ+ / AGs	LZ+ / AGs	AGs / Betreuung			Di				
	Mi 20.1.						LZ+ / AGs			Mi				
	Do 21.1.						LZ+ / AGs			Do				
	Fr 22.1.					AGs				Fr	Summe der Fehlstunden:	davon unentschuldigt:	Kenntnisnahme der Klassenleitung:	
Woche B	Planung 1 8:00-9:00	2 9:10-10:10	3 10:35-11:35	Planung 4 11:45-12:45	Planung 5 12:55-13:55	Planung 6 13:55-14:55	Planung 7 15:00-16:00	Entschuldigungsgrund	Unterschrift	Angaben zur Arbeitshaltung		Mitteilungen		
KW 4 / LW 22	Mo 25.1.						LZ+ / AGs			Mo				
	Di 26.1.				LZ+ / AGs	LZ+ / AGs	AGs / Betreuung			Di				
	Mi 27.1.						LZ+ / AGs			Mi				
	Do 28.1.						LZ+ / AGs			Do				
	Fr 29.1.					AGs				Fr	Summe der Fehlstunden:	davon unentschuldigt:	Kenntnisnahme der Klassenleitung:	

Zusammenfassung	Summe der Fehlstunden:	davon unentschuldigt:	
-----------------	------------------------	-----------------------	--

Unterschrift Erziehungsberechtigte/r

Lernphase 5 > WOCHENÜBERSICHT								ENTSCULDIGUNG							
Woche A	Planung 1 8:00-9:00	2 9:10-10:10	3 10:35-11:35	Planung 4 11:45-12:45	Planung 5 12:55-13:55	Planung 6 13:55-14:55	Planung 7 15:00-16:00	Entschuldigungsgrund	Unterschrift	Angaben zur Arbeitshaltung		Mitteilungen			
KW 5 / LW 23	Mo 1.2.	schulinterner Fortbildungstag – unterrichtsfrei									Mo				
	Di 2.2.				LZ+ / AGs		LZ+ / AGs	AGs / Betreuung			Di				
	Mi 3.2.							LZ+ / AGs			Mi				
	Do 4.2.							LZ+ / AGs			Do				
	Fr 5.2.					AGs					Fr	Summe der Fehlstunden:	davon unentschuldigt:	Kenntnisnahme der Klassenleitung:	
Woche B	Planung 1 8:00-9:00	2 9:10-10:10	3 10:35-11:35	Planung 4 11:45-12:45	Planung 5 12:55-13:55	Planung 6 13:55-14:55	Planung 7 15:00-16:00	Entschuldigungsgrund	Unterschrift	Angaben zur Arbeitshaltung		Mitteilungen			
KW 6 / LW 24	Mo 8.2.							LZ+ / AGs			Mo				
	Di 9.2.				LZ+ / AGs		LZ+ / AGs	AGs / Betreuung			Di				
	Mi 10.2.							LZ+ / AGs			Mi				
	Do 11.2.							LZ+ / AGs			Do				
	Fr 12.2.	1. beweglicher Ferientag									Fr	Summe der Fehlstunden:	davon unentschuldigt:	Kenntnisnahme der Klassenleitung:	
Woche A	Planung 1 8:00-9:00	2 9:10-10:10	3 10:35-11:35	Planung 4 11:45-12:45	Planung 5 12:55-13:55	Planung 6 13:55-14:55	Planung 7 15:00-16:00	Entschuldigungsgrund	Unterschrift	Angaben zur Arbeitshaltung		Mitteilungen			
KW 7 / LW 25	Mo 15.2.	2. beweglicher Ferientag – Rosenmontag									Mo				
	Di 16.2.	3. beweglicher Ferientag – Veilchendienstag									Di				
	Mi 17.2.							LZ+ / AGs			Mi				
	Do 18.2.							LZ+ / AGs			Do				
	Fr 19.2.					AGs					Fr	Summe der Fehlstunden:	davon unentschuldigt:	Kenntnisnahme der Klassenleitung:	
Woche B	Planung 1 8:00-9:00	2 9:10-10:10	3 10:35-11:35	Planung 4 11:45-12:45	Planung 5 12:55-13:55	Planung 6 13:55-14:55	Planung 7 15:00-16:00	Entschuldigungsgrund	Unterschrift	Angaben zur Arbeitshaltung		Mitteilungen			
KW 8 / LW 26	Mo 22.2.							LZ+ / AGs			Mo				
	Di 23.2.					LZ+ / AGs		LZ+ / AGs	AGs / Betreuung		Di				
	Mi 24.2.							LZ+ / AGs			Mi				
	Do 25.2.							LZ+ / AGs			Do				
	Fr 26.2.					AGs					Fr	Summe der Fehlstunden:	davon unentschuldigt:	Kenntnisnahme der Klassenleitung:	
Woche A	Planung 1 8:00-9:00	2 9:10-10:10	3 10:35-11:35	Planung 4 11:45-12:45	Planung 5 12:55-13:55	Planung 6 13:55-14:55	Planung 7 15:00-16:00	Entschuldigungsgrund	Unterschrift	Angaben zur Arbeitshaltung		Mitteilungen			
KW 9 / LW 27	Mo 1.3.							LZ+ / AGs			Mo				
	Di 2.3.					LZ+ / AGs		LZ+ / AGs	AGs / Betreuung		Di				
	Mi 3.3.							LZ+ / AGs			Mi				
	Do 4.3.							LZ+ / AGs			Do				
	Fr 5.3.					AGs					Fr	Summe der Fehlstunden:	davon unentschuldigt:	Kenntnisnahme der Klassenleitung:	

Zusammenfassung	Summe der Fehlstunden:	davon unentschuldigt:	Unterschrift Erziehungsberechtigte/r
-----------------	------------------------	-----------------------	--------------------------------------

Lernphase 6 > WOCHENÜBERSICHT								ENTSCULDIGUNG					
Woche B	Planung 1	2	3	Planung 4	Planung 5	Planung 6	Planung 7	Entschuldigungsgrund	Unterschrift	Angaben zur Arbeitshaltung	Mitteilungen		
	8:00-9:00	9:10-10:10	10:35-11:35	11:45-12:45	12:55-13:55	13:55-14:55	15:00-16:00				Summe der Fehlstunden:	davon unentschuldigt:	Kenntnisnahme der Klassenleitung:
KW 10 / LW 28	Mo 8.3.						LZ+ / AGs			Mo			
	Di 9.3.				LZ+ / AGs	LZ+ / AGs	AGs / Betreuung			Di			
	Mi 10.3.						LZ+ / AGs			Mi			
	Do 11.3.						LZ+ / AGs			Do			
	Fr 12.3.					AGs				Fr			
KW 11 / LW 29	Mo 15.3.						LZ+ / AGs			Mo			
	Di 16.3.				LZ+ / AGs	LZ+ / AGs	AGs / Betreuung			Di			
	Mi 17.3.						LZ+ / AGs			Mi			
	Do 18.3.						LZ+ / AGs			Do			
	Fr 19.3.					AGs				Fr			
KW 12 / LW 30	Mo 22.3.						LZ+ / AGs			Mo			
	Di 23.3.				LZ+ / AGs	LZ+ / AGs	AGs / Betreuung			Di			
	Mi 24.3.						LZ+ / AGs			Mi			
	Do 25.3.						LZ+ / AGs			Do			
	Fr 26.3.					AGs				Fr			
Osterferien													
KW 15 / LW 31	Mo 12.4.						LZ+ / AGs			Mo			
	Di 13.4.				LZ+ / AGs	LZ+ / AGs	AGs / Betreuung			Di			
	Mi 14.4.						LZ+ / AGs			Mi			
	Do 15.4.						LZ+ / AGs			Do			
	Fr 16.4.					AGs				Fr			
KW 16 / LW 32	Mo 19.4.						LZ+ / AGs			Mo			
	Di 20.4.				LZ+ / AGs	LZ+ / AGs	AGs / Betreuung			Di			
	Mi 21.4.						LZ+ / AGs			Mi			
	Do 22.4.						LZ+ / AGs			Do			
	Fr 23.4.					AGs				Fr			

Zusammenfassung	Summe der Fehlstunden:	davon unentschuldigt:	<div style="display: inline-block; width: 50px; height: 15px; background-color: #008000;"></div> Unterschrift Erziehungsberechtigte/r
-----------------	------------------------	-----------------------	---

Lernphase 7 > WOCHENÜBERSICHT								ENTSCULDIGUNG								
KW 17 / LW 33	Woche A		Planung 1	2	3	Planung 4	Planung 5	Planung 6	Planung 7	Entschuldigungsgrund	Unterschrift	Angaben zur Arbeitshaltung		Mitteilungen		
	8:00-9:00	9:10-10:10	10:35-11:35	11:45-12:45	12:55-13:55	13:55-14:55	15:00-16:00	Entschuldigungsgrund	Unterschrift			Angaben zur Arbeitshaltung	Mitteilungen			
	Mo	26.4.							LZ+ / AGs			Mo				
	Di	27.4.					LZ+ / AGs	LZ+ / AGs	AGs / Betreuung			Di				
	Mi	28.4.							LZ+ / AGs			Mi				
	Do	29.4.							LZ+ / AGs			Do				
	Fr	30.4.						AGs				Fr	Summe der Fehlstunden:	davon unentschuldigt:	Kenntnisnahme der Klassenleitung:	
KW 18 / LW 34	Woche B		Planung 1	2	3	Planung 4	Planung 5	Planung 6	Planung 7	Entschuldigungsgrund	Unterschrift	Angaben zur Arbeitshaltung		Mitteilungen		
	8:00-9:00	9:10-10:10	10:35-11:35	11:45-12:45	12:55-13:55	13:55-14:55	15:00-16:00	Entschuldigungsgrund	Unterschrift			Angaben zur Arbeitshaltung	Mitteilungen			
	Mo	3.5.							LZ+ / AGs			Mo				
	Di	4.5.					LZ+ / AGs	LZ+ / AGs	AGs / Betreuung			Di				
	Mi	5.5.							LZ+ / AGs			Mi				
	Do	6.5.							LZ+ / AGs			Do				
	Fr	7.5.						AGs				Fr	Summe der Fehlstunden:	davon unentschuldigt:	Kenntnisnahme der Klassenleitung:	
KW 19 / LW 35	Woche A		Planung 1	2	3	Planung 4	Planung 5	Planung 6	Planung 7	Entschuldigungsgrund	Unterschrift	Angaben zur Arbeitshaltung		Mitteilungen		
	8:00-9:00	9:10-10:10	10:35-11:35	11:45-12:45	12:55-13:55	13:55-14:55	15:00-16:00	Entschuldigungsgrund	Unterschrift			Angaben zur Arbeitshaltung	Mitteilungen			
	Mo	10.5.							LZ+ / AGs			Mo				
	Di	11.5.					LZ+ / AGs	LZ+ / AGs	AGs / Betreuung			Di				
	Mi	12.5.							LZ+ / AGs			Mi				
	Do	13.5.	Christi Himmelfahrt										Do			
	Fr	14.5.	unterrichtsfrei										Fr	Summe der Fehlstunden:	davon unentschuldigt:	Kenntnisnahme der Klassenleitung:
KW 20 / LW 36	Woche B		Planung 1	2	3	Planung 4	Planung 5	Planung 6	Planung 7	Entschuldigungsgrund	Unterschrift	Angaben zur Arbeitshaltung		Mitteilungen		
	8:00-9:00	9:10-10:10	10:35-11:35	11:45-12:45	12:55-13:55	13:55-14:55	15:00-16:00	Entschuldigungsgrund	Unterschrift			Angaben zur Arbeitshaltung	Mitteilungen			
	Mo	17.5.							LZ+ / AGs			Mo				
	Di	18.5.					LZ+ / AGs	LZ+ / AGs	AGs / Betreuung			Di				
	Mi	19.5.							LZ+ / AGs			Mi				
	Do	20.5.							LZ+ / AGs			Do				
	Fr	21.5.						AGs				Fr	Summe der Fehlstunden:	davon unentschuldigt:	Kenntnisnahme der Klassenleitung:	
KW 21 / LW 37	Woche A		Planung 1	2	3	Planung 4	Planung 5	Planung 6	Planung 7	Entschuldigungsgrund	Unterschrift	Angaben zur Arbeitshaltung		Mitteilungen		
	8:00-9:00	9:10-10:10	10:35-11:35	11:45-12:45	12:55-13:55	13:55-14:55	15:00-16:00	Entschuldigungsgrund	Unterschrift			Angaben zur Arbeitshaltung	Mitteilungen			
	Mo	24.5.	Pfingstmontag										Mo			
	Di	25.5.	Pfingstdienstag										Di			
	Mi	26.5.							LZ+ / AGs			Mi				
	Do	27.5.							LZ+ / AGs			Do				
	Fr	28.5.						AGs				Fr	Summe der Fehlstunden:	davon unentschuldigt:	Kenntnisnahme der Klassenleitung:	

Zusammenfassung	Summe der Fehlstunden:	davon unentschuldigt:	Unterschrift Erziehungsberechtigte/r
-----------------	------------------------	-----------------------	--------------------------------------

Lernphase 8 > WOCHENÜBERSICHT								ENTSCULDIGUNG							
KW 22 / LW 38	Woche B	Planung 1 8:00-9:00	2 9:10-10:10	3 10:35-11:35	Planung 4 11:45-12:45	Planung 5 12:55-13:55	Planung 6 13:55-14:55	Planung 7 15:00-16:00	Entschuldigungsgrund	Unterschrift	Angaben zur Arbeitshaltung		Mitteilungen		
		Mo 31.5.							LZ+ / AGs			Mo			
	Di 1.6.					LZ+ / AGs	LZ+ / AGs	AGs / Betreuung			Di				
	Mi 2.6.							LZ+ / AGs			Mi				
	Do 3.6.	Fronleichnam										Do			
	Fr 4.6.					AGs					Fr	Summe der Fehlstunden:	davon unentschuldigt:	Kenntnisnahme der Klassenleitung:	
KW 23 / LW 39	Woche A	Planung 1 8:00-9:00	2 9:10-10:10	3 10:35-11:35	Planung 4 11:45-12:45	Planung 5 12:55-13:55	Planung 6 13:55-14:55	Planung 7 15:00-16:00	Entschuldigungsgrund	Unterschrift	Angaben zur Arbeitshaltung		Mitteilungen		
		Mo 7.6.							LZ+ / AGs			Mo			
	Di 8.6.					LZ+ / AGs	LZ+ / AGs	AGs / Betreuung			Di				
	Mi 9.6.							LZ+ / AGs			Mi				
	Do 10.6.							LZ+ / AGs			Do				
	Fr 11.6.					AGs					Fr	Summe der Fehlstunden:	davon unentschuldigt:	Kenntnisnahme der Klassenleitung:	
KW 24 / LW 40	Woche B	Planung 1 8:00-9:00	2 9:10-10:10	3 10:35-11:35	Planung 4 11:45-12:45	Planung 5 12:55-13:55	Planung 6 13:55-14:55	Planung 7 15:00-16:00	Entschuldigungsgrund	Unterschrift	Angaben zur Arbeitshaltung		Mitteilungen		
		Mo 14.6.							LZ+ / AGs			Mo			
	Di 15.6.					LZ+ / AGs	LZ+ / AGs	AGs / Betreuung			Di				
	Mi 16.6.							LZ+ / AGs			Mi				
	Do 17.6.							LZ+ / AGs			Do				
	Fr 18.6.					AGs					Fr	Summe der Fehlstunden:	davon unentschuldigt:	Kenntnisnahme der Klassenleitung:	
KW 25 / LW 41	Woche A	Planung 1 8:00-9:00	2 9:10-10:10	3 10:35-11:35	Planung 4 11:45-12:45	Planung 5 12:55-13:55	Planung 6 13:55-14:55	Planung 7 15:00-16:00	Entschuldigungsgrund	Unterschrift	Angaben zur Arbeitshaltung		Mitteilungen		
		Mo 21.6.							LZ+ / AGs			Mo			
	Di 22.6.					LZ+ / AGs	LZ+ / AGs	AGs / Betreuung			Di				
	Mi 23.6.							LZ+ / AGs			Mi				
	Do 24.6.							LZ+ / AGs			Do				
	Fr 25.6.					AGs					Fr	Summe der Fehlstunden:	davon unentschuldigt:	Kenntnisnahme der Klassenleitung:	
KW 26 / LW 42	Woche B	Planung 1 8:00-9:00	2 9:10-10:10	3 10:35-11:35	Planung 4 11:45-12:45	Planung 5 12:55-13:55	Planung 6 13:55-14:55	Planung 7 15:00-16:00	Entschuldigungsgrund	Unterschrift	Angaben zur Arbeitshaltung		Mitteilungen		
		Mo 28.6.							LZ+ / AGs			Mo			
	Di 29.6.					LZ+ / AGs	LZ+ / AGs	AGs / Betreuung			Di				
	Mi 30.6.							LZ+ / AGs			Mi				
	Do 1.7.							LZ+ / AGs			Do				
	Fr 2.7.					AGs					Fr	Summe der Fehlstunden:	davon unentschuldigt:	Kenntnisnahme der Klassenleitung:	

Zusammenfassung	Summe der Fehlstunden:	davon unentschuldigt:	
-----------------	------------------------	-----------------------	--

Unterschrift Erziehungsberechtigte/r

Raumplan im Schuljahr 2020/2021

In diesen markierten Lernzeiten findest du die Lehrerinnen und Lehrer in folgenden Räumen:

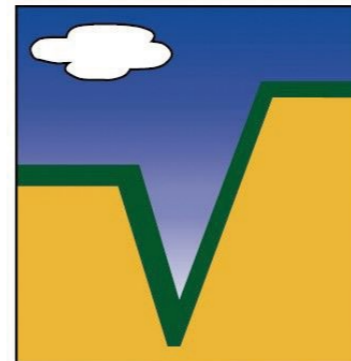
Denke daran, **morgens zuerst auf den Vertretungsplan zu schauen**, ob die von dir gewählte Lernzeit auch wirklich stattfindet. Suche dir ansonsten schnell einen anderen Raum.
Ein Tipp: In der dritten Etage findest du immer einen Platz.

Lehrkraft	Kürzel	Fächer	Mo			Di			Mi			Do			Fr
			1	4	7	1	5	6	1	4	7	1	4	7	1
Beicht	Bei	D GE													
Beiermann	Bem	D KR													
Blossey	Blo	D GE PP													
Borchers	Bor	F PL													
Breitenbach	Bre	IF S SP													
Brunkau	Bru	D GE													
Clodius	Cld	E F													
Darmstädter	Dar	CH E M													
Dunker	Dun	D E LI													
Fiebig	Fie	päd. Mit.													
Förster	För	päd. Mit.													
Gorgels	Gor	M MU													
Griesmann	Dri	KU SW													
Grothkast	Gro	BI KU													
Gruttmann	Gru	PH SP													
Haußels	Hau	E KU													
Hendrichs-Thieme	Hen	GE PL DaZ													
Herbers	Heb	D GE													
Hermann	Hem	D L													
Hiller	Hil	PK SP SW PK													
Hörkens	Hör	B EK													
Hofemeier	Hom	F SW													
Hoffmann	Hof	ER F SP													
Hoffstaedter	Hos	E S DaZ													
Hofschröer	Hfs	CH PH													
Hübschen	Hüb	E F													
Hütter	Hüt	E F PP S													
Jaghuber-Kaplan	Jag	BI EK													
Janßen	Jaß	E SP													
Käser	Käs	KU M													
Kinny	Kin	E F													
Klotz	Klt	M PH													
Knappstein	Kna	EK IF SW													
Köß	Köß	D KR													
Krupp	Krp	D M LI													
Langen	Lan	BI CH													
Laufer	Lau	D ER													
Lutze	Lut	E F													
May	May	GE SP													
Meneses Sánchez	Mns	IT S													
Nguyen	Ngu	L SP													
Noack	Noa	ER L													
Nummert	Num	D KU													
Paris	Par	BI CH													
Prinz	Pri	KR M													
Rätsch	Rät	BI EK													
Reents	Ree	päd. Mit.													
Ringbeck	Rin	PH													
Rodríguez Ferreira	Rod	S SP													
Schauen	Sca	MU													

Lehrkraft	Kürzel	Fächer	Mo			Di			Mi			Do			Fr
			1	4	7	1	5	6	1	4	7	1	4	7	1
Schmidt	Sdt	D S DaZ													
Schmidt	Smd	D EK SW													
Schmitt	Sct	MU PL													
Schorn	Sco	E F													
Schultz	Scz	BI M PH SP													
Stahl	Sth	M PH													
Stalpers	Stp	D M													
Stosiek	Sto	E F S													
Tegethoff	Teg	D M													
Theil	The	D KR													
Vogel	Vog	E F													
Wartenberg	War	EK SW													
Weiffen	Wef	BI ER													
Weisbrod	Wei	D GE MU													
Wirtz	Wir	E GE													
Wolf	Wol	L M													

Hier kannst du zu Beginn des Schuljahres die
aktuelle Übersichtsliste mit den Lehrerinnen
und Lehrern samt ihrer Unterrichts- und
Lernzeitenräume einkleben.

GYMNASIUM



AM NEANDERTAL

Gymnasium am Neandertal

Heinrichstraße 12
40699 Erkrath

Tel.: 0211 2408 720
Fax: 0211 2408 7210

Website: www.gymneander.de
E-Mail: gymneander@gymneander.de

Wir danken allen, die uns bei der Erstellung dieses
Lernzeitenplaners unterstützt haben.

erkrath initial
Unternehmen und Bürger
engagieren sich


FFG

Freundes- und Förderkreis
Gymnasium Neandertal e. V.



Lernpotenziäle.
Individuell fördern im Gymnasium.



 Erasmus+

Schule ohne Rassismus
Schule mit Courage



 wirtschaftskreis
erkrath e.V.

 Zukunftsschulen NRW
Netzwerk Lernkultur
Individuelle Förderung