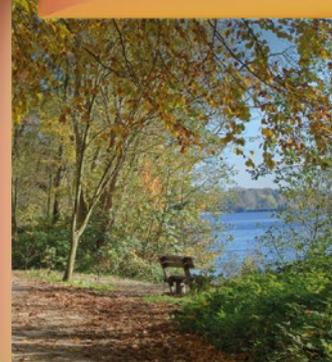




Lernzeitenplaner
2019/2020



Vorname
Name
Klasse / Jahrgangsstufe
Klassenleitungsteam / Tutorin / Tutor



Meine Kontaktdaten

Name

Straße, Hausnummer

Postleitzahl, Wohnort



Telefonnummern

Festnetznummer zu Hause

Handynummern der Eltern

Festnetznummern der Eltern (Arbeitsstelle)

Für den Fall, dass meine Eltern nicht erreichbar sind:

Mein Notfallkontakt

Name

Verwandschafts-/Bekanntschftsverhältnis

Festnetznummer

Handynummer

Im Falle eines medizinischen Notfalls oder eines Unfalls muss man folgende Dinge über mich wissen (Allergien oder Unverträglichkeiten, regelmäßig einzunehmende Medikamente, Sonstiges):

Impressum

Herausgeber:
Gymnasium am Neandertal
Heinrichstr. 12, 40699 Erkrath

Design:
dyadesign, Düsseldorf

Fotos
iStock, fotolia, pixelio

Druckerei
reintjesprintmedien

Stand 2019

**Ansprechpartner am
Gymnasium am Neandertal**

Gymnasium am Neandertal
Heinrichstr. 12, 40699 Erkrath

SEKRETARIAT
Frau Gabriele Vonnahme

Mo-Do 7:45 – 15:15 Uhr
Fr 7:45 – 14:15 Uhr
Tel.: 0211 24 08 72- 0
Fax.: 0211 24 08 72- 10
E-Mail: gymneander@gymneander.de
Homepage: www.gymneander.de

Alle unten genannten Ansprechpartner sind zentral über das Sekretariat erreichbar!
Auf der Homepage finden Sie zudem die E-Mail-Adressen der Ansprechpartner.

Schulleitung und Verwaltung

Schulleiter	Hans Gruttmann
Stellvertretende Schulleiterin	Beate Gorgels
Erprobungsstufenkoordinatorin (Jgst. 5–6)	Sandra Rieneckert-Gross
Jahrgangsstufe 5	Christina Köß
Mittelstufenkoordinatorin (Jgst. 7–9)	Angela Wirtz
Oberstufenkoordinatorin (Jgst. EF–Q2)	Katrin Hübschen
Ganztagskoordinator	Herbert Griesmann
Beratungslehrerteam EF	Philipp Noack / Kathrin Stosiek
Beratungslehrerteam Q1	Johannes Krupp / Andrea Schmitt
Beratungslehrerteam Q2	Katrin Hübschen / Tanja Langen
Vertretungsplan	Stefan Knappstein

Schülerinnen- und Schüler- und Elternvertretungen

Schülersprecherteam	_____ / _____
Vertrauenslehrkräfte (SV)	_____ / _____
Schulpflegschaft	_____ (Vorsitz)
	_____ (Stellvertreter/in)
	_____ (Stellvertreter/in)
Förderverein (FFG)	Thomas Hesse (Vorsitzender)
	Daniel Sibianu (Stellvertreter)

Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter im Ganzttag

Ganztagsbetreuung, AGs (SKFM)	Sigrid Fiebig / Ute Reents / Gabriele Scharfheuer
Schulsozialpädagoginnen	Sabine Kruse / Denise Jakubat
Radio- und Filmwerkstatt	Volker Förster
Hausmeister	Curt Püttbach

Lehrkräfte für individuelle und soziale Schülerberatung

Auslandsaufenthalte	Kathrin Stosiek
Intensivkurse in der Sek. I	Saskia Blossey / Christina Köß
Lerncoaching	Milan Haase / Christoph Hendrichs-Thieme / Nicole Laufer / Kathrin Stosiek
Lese-Rechtschreib-Schwäche	Ute Stalpers / Annika Schmidt
Medienerziehung	Michael Breitenbach / Barbara Stahl
Naturwissenschaftliche Woche Jgst. 9	Simona Grothkast / Kristin Jagdhuber-Kaplan
Schülerrudergemeinschaft	Marcus May / SRG
Studien- und Berufsberatung	Barbara Dunker / Angela Weisbrod / Susanne Herzgen (Agentur für Arbeit)

Grußwort der Schulleitung

Liebe Schülerinnen und Schüler, liebe Eltern!

Ein weiteres Jahr ist geschafft! Mit Stolz, aber auch mit kritischen Augen, schauen wir alle auf unsere ersten drei Jahre im neuen Lernzeitenkonzept in Anlehnung an die Dalton-Pädagogik zurück. Der Schritt in die Qualifikationsphase der Oberstufe ist vollzogen und wird in diesem Jahr in der Q2 fortgeführt.

Es wird auch in diesem Schuljahr für Eltern, Schülerinnen und Schüler und Lehrkräften die Möglichkeit bestehen, per Mail an lernzeiten@gymneander.de konstruktiv ein Feedback zum Lernzeitenkonzept zu geben. Zahlreiche Gespräche und nicht zuletzt die Diskussionen in den Lehrerkonferenzen und an den Pädagogischen Tagen haben gezeigt, dass wir auf einem sehr guten Weg sind. Vielen Dank für all diese Unterstützung!

Auch im kommenden Schuljahr finden die Lernzeiten jahrgangsübergreifend – nun mit der kompletten Oberstufe – statt und basieren auf folgenden **Grundprinzipien**:

▪ Selbstständigkeit und Eigenverantwortung

Lernen ist ein aktiver Prozess, der von jeder Schülerin und jedem Schüler individuell erlebt wird. Deshalb bedarf es einer guten Planung, einer effektiven Nutzung der Zeit und einer sorgfältigen Reflexion des Prozesses.

▪ Kooperation

Lernen gelingt oft besser, wenn man sich gegenseitig unterstützt. Du entscheidest, ob du alleine, mit einem Partner oder einer Gruppe deine Arbeiten erledigst. Hilfe gibst oder findest du bei Mitschülerinnen und Mitschülern (auch anderer Jahrgangsstufen) oder den Lehrkräften des GymNeander.

▪ Freiheit in Gebundenheit

Du entscheidest, was du bis wann wo und wie erarbeiten wirst. Die Lernpläne geben dir die Inhalte vor. Die Lernzeiten sind Unterrichtszeit, in denen alle das Recht haben, in Ruhe zu arbeiten. Genaueres findest du auf Seite 18 dieses Lernzeitenplaners.

Dieser Lernzeitenplaner dokumentiert den gesamten Lernprozess im ganzen Schuljahr und wird von allen am Schulleben Beteiligten als Kommunikationsmittel genutzt. Damit ist er ein nützlicher Begleiter des Lernprozesses und wird zu einem unverzichtbaren Bestandteil des individuellen Lernens am GymNeander. Erläuterungen hierzu geben die folgenden Seiten.

Alle Schülerinnen, Schüler und Eltern, die unseren Schulentwicklungsprozess weiterhin konstruktiv begleiten möchten, laden wir herzlich zu den Sitzungen des Arbeitskreises Ganztage (Termine siehe Homepage) ein.

Wir freuen uns auf einen guten Start in das neue Schuljahr 2019/20 und eine weiterhin konstruktive Zusammenarbeit, die durch Vertrauen, Respekt und Verständnis geprägt wird. Unseren Schülerinnen und Schülern wünschen wir viel Erfolg beim Lernen am GymNeander. Auf in die nächste Runde!



Hans Gruttmann, Schulleiter
Beate Gorgels, stellvertretende Schulleiterin

Schulvereinbarung

Liebe/Lieber _____,

wir freuen uns, dass Du in unsere Schule gehst. Du sollst Dich in unserer Schulgemeinschaft wohl fühlen und etwas leisten. Damit das gelingt, sind viele Schritte nötig. Einer davon ist diese Schulvereinbarung, die zwischen Dir, Deinen Eltern, Deinem Klassenleitungsteam und der Schulleitung geschlossen wird.

Wir, die Lehrkräfte, die Schülerinnen und Schüler sowie deren Eltern und Erziehungsberechtigte, bilden eine Gemeinschaft von Menschen, die am Gymnasium am Neandertal miteinander leben, lernen und lehren.

Wir alle

- begegnen uns mit Höflichkeit, Zuverlässigkeit, Toleranz, Ehrlichkeit und Respekt.
- erkennen positive Leistungen an und formulieren Kritik konstruktiv.
- hinterfragen bei auftretenden Schwierigkeiten auch unser eigenes Verhalten.
- engagieren uns für unser gemeinsames Schulleben und unsere Werte, wie z.B. „Schule ohne Rassismus – Schule mit Courage“.

Wir Lehrerinnen und Lehrer

- unterstützen Selbstständigkeit, Eigenverantwortung und Kooperationsfähigkeit der Schülerinnen und Schüler.
- sorgen für eine dem Lernen förderliche Unterrichts Atmosphäre und einen entsprechenden Unterricht.
- bemühen uns um eine individuelle Förderung der Schülerinnen und Schüler.
- informieren Eltern und Erziehungsberechtigte über Verhalten und Leistungen ihrer Kinder.

Im Hinblick auf die Organisation und den Ablauf des Unterrichts nehmen am Gymnasium am Neandertal Eigenverantwortung, Selbstständigkeit und Kooperation aller am Schulleben Beteiligten eine zentrale Rolle ein. Dabei sind demokratische Prinzipien die Grundlage unseres Handelns.

Wir alle haben die Aufgabe, für ein offenes Schul- und Unterrichtsklima zu sorgen und unsere Schule weiterzuentwickeln. Dabei gilt es, die folgenden Grundsätze zu beachten:

Wir Schülerinnen und Schüler

- bemühen uns aktiv, selbstständig und eigenverantwortlich um einen erfolgreichen Unterricht und Lernprozess.
- sind hilfsbereit und unterstützen uns gegenseitig.
- sind mitverantwortlich für eine störungsfreie Lernatmosphäre und verhalten uns dementsprechend.
- informieren unsere Erziehungsberechtigten über wesentliche Ereignisse des Schulalltags.

Wir Eltern und Erziehungsberechtigte

- fördern die Selbstständigkeit und Eigenverantwortung unserer Kinder.
- unterstützen unsere Kinder in ihrer schulischen und persönlichen Entwicklung.
- stehen mit Lehrerinnen und Lehrern in einem konstruktiven Dialog.
- beteiligen uns am Leben der Schulgemeinschaft.

Wir verpflichten uns mit unserer Unterschrift, diese Vereinbarungen einzuhalten.

Erkrath, den _____

Unterschrift Erziehungsberechtigte/r

Unterschrift Klassenleitung / Jahrgangsstufenleitung

Unterschrift Schüler/in

Unterschrift Schulleitung

FFG

Freundes- und Förderkreis
Gymnasium Neandertal e. V.

... mit freundlichen Grüßen!

Wir zahlen, da der Schuletat häufig nicht ausreicht.

Wir fördern Projekte, bezahlen Materialien, helfen, wo Not am Mann ist.

Wir haben z.B. das Selbstlernzentrum, einen Keyboard- und Bandraum und die Renovierung eines Chemieraums finanziert.

Wir arbeiten ehrenamtlich und die Mitgliedsbeiträge fließen zu 100% in Fördermaßnahmen für die Schülerinnen und Schüler des GymNeander.

Weitere Infos unter:
www.foerderverein-gymnasium-neandertal.de

Unser „Lernzeitenmodell in Anlehnung an die Dalton-Pädagogik“

Was bedeuten Lernzeiten im Schulalltag?

Der Stundenplan im laufenden Schuljahr weist neben dem Fachunterricht die sogenannten „Lernzeiten“, die ebenfalls **Unterrichtszeit** sind, aus. Sie finden täglich in der ersten Stunde, an den Langtagen (Mo, Mi, Do) zusätzlich in der 4. Stunde, statt und sind für alle Schülerinnen und Schüler der Sek I **verpflichtend**. Wie bisher bietet das GymNeander darüber hinaus in **Lernzeiten plus** bis 16 Uhr die Möglichkeit, Aufgaben unter Aufsicht von qualifiziertem Fachpersonal zu beenden oder weiterzuführen.

Ein Drittel der Unterrichtszeit aller Fächer wird in die Lernzeiten verlagert. Ein Teil der Unterrichtsinhalte muss nun **selbstständig** und **eigenverantwortlich** während der Lernzeiten erarbeitet werden.

Damit die Schülerin oder der Schüler weiß, welche Inhalte, bis zu welcher Unterrichtsstunde, auf welche Weise erarbeitet werden müssen, wird dies von der Lehrkraft in einem sogenannten „Lernplan“ für das jeweilige Fach ausgewiesen. Der Lernplan enthält in der linken Spalte eine Übersicht über die Unterrichtsinhalte des weiterhin stattfindenden „regulären“ Unterrichts. In der mittleren Spalte finden sich die parallel dazu selbstständig zu erarbeitenden Aufgaben und in der rechten Spalte mögliche freiwillige Aufgaben. Ein Lernplan gilt in der Regel für eine **Lernphase** von fünf Wochen.

Mit dem Wissen um die in den Lernplänen für das jeweilige Fach ausgewiesenen Aufgaben und Bearbeitungsfristen geht die Schülerin oder der Schüler in die Lernzeiten. Sie oder er entscheidet selbst, **in welcher Lernzeit, welche Inhalte, mit wem, bei welcher Lehrkraft, in welchem Raum** bearbeitet werden. Dabei kann es sein, dass manche Aufgaben in einem Fachraum erledigt werden müssen, z.B. weil ein physikalischer Versuch durchgeführt werden muss. Vielleicht erfordern die Aufgaben auch die Unterstützung der eigenen Fachlehrerin oder des eigenen Fachlehrers, weil nur dort besondere Hilfestellung zu einer Aufgabe gegeben werden kann. Ansonsten ist es möglich, die Aufgaben bei jeder anderen Lehrkraft zu bearbeiten, unabhängig davon, ob diese das bearbeitete Fach beziehungsweise die Schülerin oder den Schüler unterrichtet. Bei Fragen oder Problemen stehen alle Fachlehrkräfte **und** die anwesenden Schülerinnen und Schüler während der Lernzeiten zur Verfügung. Die Unterrichtsinhalte, die in den Lernzeiten erarbeitet werden, sind für den Unterricht im Klassen- oder Kursverband von Bedeutung. Die Schülerin oder der Schüler muss die Lernzeiten **genau planen** und darauf achten, für wann welcher Inhalt erarbeitet sein muss und im „regulären“ Unterricht benötigt wird.

Was in den Lernzeiten zu lernen ist, wird auch in **Klassenarbeiten**, mündlichen Prüfungen, Tests etc. überprüft und bildet die Grundlage für das weitere Vorankommen im Unterricht und die abschließende Leistungsbeurteilung.

Die Schülerin oder der Schüler ist also ggf. mit Unterstützung der Lehrkräfte oder anderer Schülerinnen und Schüler selbst dafür **verantwortlich**, dass die Inhalte in der vorgegebenen Zeit bearbeitet und gelernt werden. Deswegen ist eine vorausschauende Planung vor Beginn einer neuen Woche wichtig!

Unterstützung für diese vorausschauende Planung der Aufgabenbearbeitung bietet das **Klassenleitungsteam**. Jede Schülerin und jeder Schüler bespricht **mindestens einmal pro Woche** mit seiner Klassenlehrerin oder seinem Klassenlehrer die Planung der Lernzeiten in der folgenden Woche (Wann muss in der nächsten Woche welche Aufgabe fertig sein? Wann muss welche Aufgabe unbedingt in einem Fachraum oder bei der Fachlehrerin / dem Fachlehrer erledigt werden? In welcher Lernzeit ist die Fachlehrkraft anwesend? ...). Hier soll ebenfalls auf die vergangene Woche zurückgeblendet werden (Welche Aufgaben wurden erledigt, welche noch nicht? Sind alle Anwesenheitsstempel vorhanden? Wurde Fehlen durch die Eltern entschuldigt? ...). In der **Oberstufe** übernehmen die Klassenleitungsaufgaben die sogenannten **Tutoren**. Jeder Schülerin/Jedem Schüler wird eine Tutorin/ein Tutor zugeordnet. Diese gelten als Ansprechpartner in allen Fragen des Lernens. Eine Besonderheit für die Oberstufe bieten die „**vertikalen**“ **Lernzeiten**. Alle Schülerinnen und Schüler der Oberstufe müssen eine festgelegte Anzahl an Lernzeiten besuchen. Diese sind bereits in ihren **individuellen Stundenplänen** ausgewiesen. Lernzeiten können auch während Spring- oder EVA-Stunden besucht werden und zählen somit auf dem persönlichen Lernzeitenkonto. Die Stempel im Lernzeitenplaner sind von den Lehrkräften in die jeweilige Stunde (weißes Feld) zu setzen. Für den Nachweis, dass pro Woche mindestens die korrekte Anzahl an Lernzeiten besucht wurde, sind die Schülerinnen und Schüler selbst verantwortlich – die Tutoren kontrollieren dies.

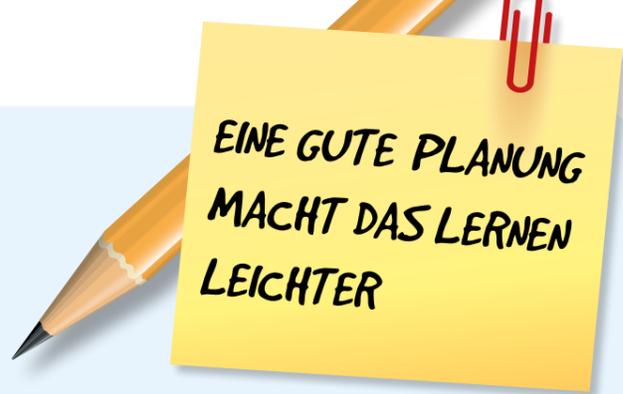
Alle Fachlehrkräfte haben in Ausnahmefällen, die mit dem Vertretungsteam abgesprochen werden, die Möglichkeit, sogenannte „**gebundene Lernzeiten**“ festzulegen. Hierbei bestellen sie einzelne Schülerinnen und Schüler oder eine ganze Lerngruppe in bestimmte Lernzeiten in ihrem Fachraum. Zum einen kann hierbei vorher ausgefallener Unterricht (z.B. durch Krankheit) nachgeholt werden, zum anderen kann eine zeitintensive Aufgabe beendet werden.



1

Vorbereitung und Halbjahresplanung

- Schreibe die Klassenarbeitstermine und alle anderen wichtigen Termine (z.B. Abgabe von Arbeitsergebnissen, Referaten, etc.) in deinen Planer. Wichtige Termine findest du entweder auf der Homepage oder du erfährst sie über die Lehrerinnen und Lehrer.
- Markiere in der Übersicht über die Lernzeiten und Räume der Lehrkräfte, die du auf Seite 58 einkleben kannst, deine Lehrerinnen und Lehrer, um sie später immer schnell zu finden.
- Notiere auch feste Termine in deiner Freizeit im Kalender deines Planers, so kannst du deine Schul- und Freizeitaktivitäten besser planen.



2

Planung in der Klassenleitungs- und Tutorenstunde

- Verschaffe dir einen Überblick über die zu erledigenden Aufträge für die kommende Woche; dafür musst du zunächst alle Lernpläne beisammen haben.
- Wenn die Aufgaben umfangreicher sind:
 - Schätze ein, wann du einen Teil fertig gestellt haben wirst bzw. musst.
 - Verteile die Arbeit so über die Woche(n), dass du regelmäßig arbeitest.
 - Achte darauf, dass du den Stoff nicht zu sehr zerstückelst oder aufschiebst.
 - Erledige nicht zuerst alle angenehmen oder leichten Aufgaben, sonst fehlt dir am Ende vielleicht die Motivation für die schwierigen oder für dich unangenehmen Dinge.
 - Versuche, deine Planung abwechslungsreich zu gestalten.
- Plane deine Lernwoche:
 - Was musst du / kannst du erledigen?
 - Brauchst du evtl. Hilfe durch Mitschülerinnen und Mitschüler oder Lehrkräfte?
 - Benötigst du Materialien, die du nur in einem bestimmten Fachraum vorfindest oder die du nur in der Schule hast?
- Trage für die kommende Lernwoche die Fächer, die du in der jeweiligen Lernzeit bearbeiten möchtest, in der Phasenübersicht mit Bleistift ein. Vergewissere dich, dass alle Aufträge aus den Lernplänen in deiner Planung auftauchen.
- Sorge dafür, dass du stets alle aktuellen Lernpläne in deinem Ordner bei dir hast. So hast du immer einen „Puffer“ an Aufgaben dabei, wenn du mal mit einer Aufgabe schneller als geplant fertig sein oder eine Vertretungsstunde haben solltest. Nutze die Zeit effektiv!

3

Aufgaben bearbeiten

- Arbeite die Aufträge gemäß deiner Planung ab.
- Korrigiere deine Planung sofort, wenn es Verschiebungen oder Änderungen gibt.

Meine Intensivkurse am GymNeander

Was sind Intensivkurse?

Intensivkurse dienen der individuellen Förderung und Forderung aller Schülerinnen und Schüler am GymNeander. Mithilfe dieser Kurse sollst du in die Lage versetzt werden, an deinen Schwächen zu arbeiten und deine Stärken zu entfalten. In jedem Schuljahr musst du zwei Intensivkurse belegen. Die einstündigen Kurse finden im 2. Halbjahr statt und dauern jeweils ein Quartal, also etwa acht bis zehn Wochen.

Die Anwesenheit wird ähnlich der Teilnahme an deinen Workshops auf dem Laufzettel dokumentiert.

Sinnvoll ist, dir Gedanken darüber zu machen, was dich interessiert, was du für dich als wichtig für deinen Lernerfolg erachtest und wo du deine Stärken bzw. Schwächen siehst. Dazu solltest du dir weiter unten Notizen vor dem Elternsprechtag machen. Diese Ideen kannst du auch mit deinen Fachlehrkräften besprechen.

Sollten deine Lehrkräfte bei dir Hilfebedarf oder Schwierigkeiten erkennen, wirst du verpflichtet, einen oder zwei bestimmte Kurse zu besuchen. Dies erfährst du von deiner Klassenleitung, die diese Pflichtbindung am Ende dieser Seite eintragen wird.

Wie wähle ich meine Intensivkurse?

Grundsätzlich kannst du deine beiden Intensivkurse frei aus dem Angebot der Förder- und Forderkurse Anfang Dezember wählen. Hierzu kannst du das Angebot auf Moodle oder am Schwarzen Brett im Foyer sichten.

Die Wahl der frei belegbaren Kurse findet in den ersten beiden Dezemberwochen über Moodle statt. Deine Klassenleitung gibt dir rechtzeitig einen Hinweis. Die Schülerinnen und Schüler der Jahrgangsstufe 5 und 6 wählen klassenweise mit ihrem Klassenleitungsteam in einer SoLe-Stunde.

Diese Kurse möchte ich gerne belegen:

3. Quartal:

4. Quartal:

weil:

Bei Bedarf auszufüllen durch die Klassenleitung:

Im 2. Halbjahr des Schuljahres _____ belegst du verbindlich:

3. Quartal:

4. Quartal:

Datum/Stempel der Klassenleitung:

Die Lernplattform Moodle – kurz vorgestellt

Das GymNeander Moodle ist unsere Lernplattform. Du findest sie im Internet unter folgendem Link:



<https://gymneander-erkath.lms.schulon.org>

oder über den Link auf der linken Seite unserer Homepage!

Im Moodle kannst du eine ganze Menge Dinge tun. Du kannst:

- dich für AGs oder Intensivkurse anmelden.
- dich zu besonderen Kursangeboten anmelden.
- für manche Fächer Unterrichtsmaterialien einsehen.
- für manche Fächer Lernpläne sehen und kontrollieren.
- deinen Freunden und Lehrerinnen und Lehrern Mitteilungen schreiben, wenn du ein wichtiges Anliegen hast.
- in Foren Fragen zu Aufgaben oder Unterricht stellen.

und noch vieles mehr tun.

Alle Schülerinnen und Schüler des GymNeander haben dort einen Zugang. Du bekommst ihn in der ersten oder zweiten Schulwoche während einer Lernzeit.

Dein Nutzernamen besteht aus den ersten drei Buchstaben deines Vor- und Nachnamens. Beispiel: Bilbo Beutlin hat den Nutzernamen bilbeu. Am besten schreibst du ihn dir hier auf, denn er gilt auch gleichzeitig für die Anmeldung an allen PCs in der Schule.

Mein Nutzernamen

Dein Passwort musst du dir selbst ausdenken, aber besser nicht hier aufschreiben, denn Passwörter hält man geheim. Das Passwort muss gewissen Regeln gehorchen. Daher denkst du dir am besten eins aus, was du dir gut merken kannst und diese Regeln befolgt. Es muss Folgendes enthalten:

- Zahl (0,1,2 usw.)
- Sonderzeichen (!,?,.,,§,\$,% usw.)
- große und kleine Buchstaben

Je länger dein Passwort ist, desto sicherer ist es. Es muss mindestens 8 Zeichen lang sein. Ein Beispiel für ein gutes Passwort, das Bilbo sich gut merken könnte und die Regeln befolgt, sieht so aus:

Frodo_Buch_Smaug_1Ring

Falls du sichergehen willst, dass du es nicht vergisst, speichere es irgendwo auf deinem Handy ab oder gib einen verschlossenen Umschlag mit deinem Passwort bei deiner Klassenlehrerin oder deinem Klassenlehrer ab.

Hier findest du nun eine Übersicht über die wichtigsten Dinge auf der Moodleseite. Vorher musst du dich mit deinen Nutzerdaten anmelden. Das machst du ganz oben rechts auf der Moodle Startseite.

Wenn du dich für eine AG anmelden möchtest, musst du sie aus der Kursliste im AG-Bereich auswählen (hier im Beispiel wurde die Test-AG ausgewählt). Anschließend kannst du dich selbst anmelden (einschreiben).

A Ansprechpartner	<i>Wer steht mir bei Fragen zur Verfügung?</i>	Für die wesentlichen Themenbereiche rund um das Thema „Lernzeiten“ kann dieser Planer genutzt werden. Darüber hinaus stehen je nach Sachlage unterschiedliche Ansprechpartner (Klassenleitungsteams, Beratungslehrkräfte, Sozialpädagoginnen, Koordinatorinnen, Koordinatoren, Tutorinnen, Tutoren und Schulleitung) zur Verfügung.
B Beratung	<i>Wie werden wir als Eltern beraten?</i>	Elternsprechtag finden wie gewohnt einmal pro Halbjahr statt. Termine werden u.a. in diesem Lernzeitenplaner Seite 20/21 angekündigt. Mithilfe dieses Planers werden Sie quasi täglich über Vorkommnisse informiert und müssen alle fünf Wochen diese per Unterschrift zur Kenntnis nehmen. Die Fachlehrkräfte stehen zur Beratung jederzeit nach Terminabsprache zur Verfügung. Die Sprechzeiten finden Sie auf der Homepage.
B Beurlaubung	<i>Wann muss ich eine Beurlaubung für mein Kind beantragen?</i>	Alle Ereignisse, die ein Fehlen während der Unterrichtszeit zur Folge haben und die im Vorhinein bekannt sind, bedürfen einer vorher genehmigten Beurlaubung. Gründe für eine Beurlaubung können z.B. ein Arztbesuch, ein Krankenhausaufenthalt, eine Familienfeier, eine Beerdigung oder auch die Teilnahme an einer religiösen oder kulturellen Veranstaltung sein. Eine Beurlaubung unmittelbar vor oder nach den Ferien bzw. beweglichen Ferientagen und längere Beurlaubungen können nur durch die Schulleitung genehmigt werden. Im Unterschied zu einer Entschuldigung muss der Antrag auf Beurlaubung spätestens zwei Wochen vor dem geplanten Fehlen schriftlich eingereicht werden. Die Beurlaubung von einem Tag kann durch das Klassenleitungsteam / Beratungslehrerteam erfolgen.
E Elternmitarbeit	<i>Wie kann ich als Erziehungsberechtigte/r die Arbeit meines Kindes in der Schule unterstützen?</i>	Die Erziehungsberechtigten haben die Möglichkeit, sich regelmäßig im Lernzeitenplaner und in den Lernplänen über den Arbeitsprozess des eigenen Kindes zu informieren. Alle fünf Wochen müssen der Lernfortschritt und eventuelle Bemerkungen zum Arbeitsverhalten an den vorgesehenen Stellen mit der Unterschrift zwecks Kenntnisnahme abgezeichnet werden.
E Erkrankung	<i>Was ist bei Erkrankung meines Kindes zu beachten?</i>	Ist Ihr Kind erkrankt und kann die Schule nicht besuchen, geben Sie bitte bis 8 Uhr desselben Tages telefonisch im Sekretariat Bescheid (Tel.: 0211 2408 72-0). Bei Fehlen vor oder nach Ferien oder beweglichen Ferientagen muss ein ärztliches Attest vorgelegt werden. Die Entschuldigung in den anderen Fällen erfolgt über den Eintrag in diesen Lernzeitenplaner (Anleitung siehe Seite 22/23).
F Fehlzeiten	<i>Wie werden Fehlzeiten entschuldigt?</i>	Fehlzeiten können sowohl durch Erkrankung als auch durch Beurlaubung entstehen. In jedem Fall müssen Sie Ihr Kind schriftlich – ggf. zusätzlich durch eine ärztliche Bescheinigung – im vorgesehenen Mitteilungsfeld im Lernzeitenplaner entschuldigen (siehe Seite 24ff.).
H Hilfe	<i>Wer hilft den Schülerinnen und Schülern im Bedarfsfall?</i>	Die Lehrkräfte stehen insbesondere in den Lernzeiten als Ansprechpartner zur Verfügung. Ziel der Lernzeiten ist es aber auch, die Zusammenarbeit von und mit Schülerinnen und Schülern zu fördern.
I Individuelle Förderung	<i>Wie werden die Schülerinnen und Schüler individuell gefördert?</i>	Die Lernzeiten bieten Lehrkräften und Schülerinnen und Schülern die Möglichkeit, auf individuelle Fragen, Probleme und Fähigkeiten einzugehen. So können z.B. nach Krankheit Lerninhalte gemeinsam mit der Lehrkraft nachgeholt werden. Darüber hinaus werden sowohl in den obligatorischen als auch fakultativen Lernzeiten thematische Förder- und Forderkurse durchgeführt, über die u.a. die Fachlehrkräfte Auskunft geben. Ab dem Schuljahr 2019/20 bieten die neu eingeführten Intensivkurse in der Sek. I weitere Möglichkeiten der individuellen Förderung und Forderung.

K Klassenarbeiten	<i>Wann und wie werden die Unterrichtsinhalte überprüft?</i>	Die eigenständig erarbeiteten Unterrichtsinhalte aus den Lernplänen werden regelmäßig wieder in den Fachunterricht eingebunden und in Klassenarbeiten, mündlichen Prüfungen, Tests etc. überprüft. Die Klassenarbeitstermine werden auf der Homepage veröffentlicht.
K Klassenleitungsstunden	<i>Was ist das?</i>	Grundsätzlich findet wöchentlich eine Klassenleitungsstunde statt, in der sich alle Schülerinnen und Schüler einer Lerngruppe bei ihrer Klassenleitung versammeln. In dieser Stunde wird die nächste Lernwoche mit Hilfe der Lernpläne inhaltlich vorgeplant und im Lernzeitenplaner festgehalten. Es ist wichtig, dass dabei alle Fächer berücksichtigt werden, auch wenn Ihr Kind eigene Schwerpunkte setzen kann und soll.
	<i>Was macht die Klassenleitung?</i>	Die Klassenleitung kontrolliert die Vollständigkeit der Lernzeitenstempel, d.h. die Anwesenheit in den Lernzeiten. Fehlen Stempel aus Gründen, die Ihr Kind zu vertreten hat (z.B. Vergesslichkeit, Unwissenheit, unentschuldigtes Fehlen), so gilt diese Stunde im Regelfall als unentschuldig und Sie erfahren dies über die Einträge im Lernzeitenplaner. Zudem ist die Klassenleitung Ansprechpartner in organisatorischen und pädagogischen Fragen.
L Lernpläne	<i>Welche Funktionen haben sie?</i>	In den Lernplänen wird auf Wochenbasis festgelegt, was wann wie im Klassen- oder Kursverband bzw. selbstständig erarbeitet wird. Sie dienen den Schülerinnen und Schülern als Grundlage zur Planung der Arbeit in den Lernzeiten und den Eltern als Information über die gerade thematisierten Lerninhalte und Lernziele (Kompetenzen) der jeweiligen Lernphase.
L Lernzeiten	<i>Was bedeuten diese?</i>	Während der Lernzeiten erarbeiten sich die Schülerinnen und Schüler Teile der Unterrichtsinhalte aus den Lernplänen bei einer selbst gewählten Lehrkraft. Näheres dazu erfahren Sie auf Seite 9 dieses Lernzeitenplaners.
	<i>Warum sind die Lernzeiten „frei“ nutzbar?</i>	Die Schülerinnen und Schüler sollen in ihrer selbstständigen Arbeit gefördert werden und sich beispielsweise bei Problemen bei Lehrerinnen und Lehrern oder auch Schülerinnen und Schülern Hilfe suchen und anbieten.
L Lernzeitenplaner	<i>Welche Bedeutung hat der Lernzeitenplaner?</i>	Der Lernzeitenplaner dient als Kommunikationsmittel zwischen Schülerinnen und Schülern, Eltern und den Lehrkräften, als Informationsinstrument, als Terminkalender, zur Anwesenheitskontrolle sowie zur Dokumentation des Lernprozesses des Kindes.
	<i>Was passiert bei Verlust?</i>	Bei Verlust des Lernzeitenplaners müssen die Schülerinnen und Schüler einen neuen Planer im Sekretariat zu einem Preis von 15 € erwerben. Bei Verlust gelten die Aufzeichnungen der Lehrkräfte ersatzweise.
R Raumnutzung	<i>Wie wählen die Schülerinnen und Schüler ihren Lernort?</i>	Vor Beginn der Lernzeit sucht jede Schülerin und jeder Schüler eine Lehrkraft in ihrem Raum auf (Übersicht: S. 56 / 58). Sollte der Raum überfüllt sein, muss ein Alternativraum gefunden werden, um pünktlich mit der eigenständigen Arbeit zu beginnen.
	<i>Wie wird eine angemessene Arbeitsatmosphäre gewährleistet?</i>	Jede Schülerin und jeder Schüler hat das Recht auf eine Atmosphäre, die das Arbeiten ermöglicht, und damit auch die Pflicht dazu beizutragen, dass jeder ungestört lernen kann. Im „Raum der Stille“ muss es absolut still sein, während es in einem anderen Raum auch lauter zugehen kann, da hier z.B. Gruppenarbeit oder praktische Arbeit vorherrschen.

Workshops

W

Was müssen die Schülerinnen und Schüler bei den Workshops beachten?

In den Fächern **Kunst** und **Musik** werden die Lernzeitaufgaben in Workshops, in denen die Schülerinnen und Schüler vornehmlich praktisch arbeiten, integriert. Die Informationen über die angebotenen Workshops, Termine und Orte erfolgen über **Aushänge** an den Informationsbrettern und Türen zum Kunst- bzw. Musikflur. Selbstverständlich stehen auch alle Fachlehrkräfte bei Fragen zur Verfügung.

Die **Anmeldung** erfolgt in der ersten Workshopstunde direkt bei der **Fachlehrkraft**. Die Workshops beginnen in der ersten ganzen Schulwoche ab dem **02.09.2019**.

Der Umfang der Workshops pro Fach beträgt in

Jgst. 5:	Musik: insgesamt 2 Halbjahre in der Jgst. 5/6 Kunst: 1 Lernphase im 2. Halbjahr in Jgst. 5 (neu in G9)
Jgst. 6:	in Musik und Kunst: jeweils 1 Halbjahr in der Jgst. 6
Jgst. 7-9:	insgesamt mind. 3 Quartale
Jgst. EF:	mind. 3 Quartale
Jgst. Q1/Q2:	im Grundkurs: mind. 5 Quartale im Leistungskurs: mind. 9 Quartale

Die Schülerinnen und Schüler lassen sich am Ende des Workshops ihre Teilnahme auf dem individuellen **Belegungsplan** von der Fachlehrkraft bestätigen. Dieser gilt als Nachweis und soll jeweils über die Erprobungs-, Mittel- und Oberstufe aufbewahrt werden. Die Workshops werden nur bei **regelmäßiger Teilnahme** (einzige Ausnahme Klassenarbeit/Klausur) angerechnet. Bei Nichteinhaltung der Pflichtbelegung wird die **Zeugnisnote** um eine Notenstufe nach unten gesetzt und die freie **Wahl** der Workshops im folgenden Schuljahr eingeschränkt.

Im Fach **Sport** werden in Jahrgangsstufe 6 die zwei Module „**Gesundheit**“ (1. Halbjahr) und „**Fangen und Werfen**“ (2. Halbjahr) angeboten, die jeweils in einer Lernphase rotierend von den Klassen durchlaufen werden. Die Zeiten sind im Stundenplan ausgewiesen.

Übrigens
dauert eine Schulstunde
60 Minuten!

Wenn du rudern möchtest, bist du bei der Schülerrudergemeinschaft (SRG) genau richtig. Gerudert wird am Unterbacher See auf dem SRG-Gelände. Kurz zusammengefasst kann man die SRG als eine Gemeinschaft bezeichnen, in der aktuelle und ehemalige Schülerinnen und Schüler des GymNeander jeden Alters gemeinsam an der frischen Luft Sport treiben.

Einmal im Jahr findet nach den Sommerferien die Ruderwanderfahrt statt, bei der wir eine Woche lang auf einem Fluss rudern. Es gibt auch eine Ruder-AG, an der du gerne teilnehmen und den Sport kennenlernen kannst.

www.srg-erkath.de



Grundsätzliches zum Lernzeitenplaner

1. Begib dich wöchentlich in der Klassenleitungsstunde zu deiner Klassenlehrerin/Tutorin oder deinem Klassenlehrer/Tutor und plane deine kommende Lernwoche.
2. Du bist verantwortlich für die Führung und die Vollständigkeit deines Lernzeitenplaners sowie deiner Lernpläne.
3. Bringe deinen Lernzeitenplaner jeden Tag mit zur Schule, um nachzuweisen, dass du selbstständig gearbeitet hast.
4. Begib dich pünktlich zu deiner (gewünschten) Lehrkraft in deren Lernzeitenraum und gib dort zu Beginn der Stunde deinen Lernzeitenplaner ab. Am Stundenende bekommst du diesen abgestempelt und ggf. mit einem Kommentar zu deinem Arbeitsverhalten versehen zurück. Solltest du deinen Lernzeitenplaner vergessen haben, musst du die Lehrkraft bitten, deinen Namen in der Lehrermappe einzutragen. Erst dann darf die Stunde im Nachhinein abgestempelt werden.
5. Lernzeiten sind Unterrichtsstunden, in denen selbstständig gearbeitet wird. Deine Mitschülerinnen und Mitschüler und Lehrerinnen und Lehrer können dir bei auftretenden Problemen helfen.
6. Respektiere, dass andere arbeiten wollen. Verhalte dich leise und störe andere nicht.
7. Markiere am Ende jeder Lernzeit im bearbeiteten Lernplan, wie weit du mit der Bearbeitung der Aufgabe(n) gekommen bist.
8. Sollte es dazu kommen, dass du deine Aufgaben in den Lernzeiten nicht termingerecht fertigstellen kannst, so solltest du diese in der fakultativen Lernzeit am Ende des Schultages oder zu Hause erledigen.
9. Bei Verlust muss der Lernzeitenplaner kostenpflichtig ersetzt werden. In diesem Fall gelten die Aufzeichnungen der Lehrkräfte als Ersatz für deine Notizen.
10. Du bist dazu verpflichtet, dich bei deiner Lehrkraft und im Sekretariat abzumelden, wenn du vor Unterrichtsende die Schule verlassen möchtest.

Hast du noch Fragen? Kläre sie mit deiner Klassenleitung / Tutorin / Tutor und bestätige den nächsten Absatz durch deine Unterschrift. Erkläre deinen Eltern den Lernzeitenplaner und bitte sie, ebenfalls zu unterschreiben. Für deine Eltern haben wir zudem noch einige Hinweise und Antworten auf häufige Fragen auf den Seiten 14 bis 16 zusammengestellt.

„Wir haben uns mit dem Lernzeitenplaner vertraut gemacht, wissen, wie wir ihn verwenden müssen und kennen die Regeln im Umgang mit dem Lernzeitenplaner. Wir haben verstanden, dass der Lernzeitenplaner als Dokumentations-, Rückmelde- und Kommunikationsmedium zwischen allen Beteiligten dient, um so eigenständiges Lernen effektiv zu fördern.“

Datum

Unterschrift Schüler/in

Unterschrift Erziehungsberechtigte/r

1. Halbjahr im Schuljahr 2019/2020

Uhrzeit	Länge	Std.	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag	
8.00 - 9.00	60'	1	Lernzeit					
9.00 - 9.10	10'	WP	Wechselpause					
9.10 - 10.10	60'	2						
10.10 - 10.35	25'	HP	Hofpause					
10.35 - 11.35	60'	3						
11.35 - 11.45	10'	WP	Wechselpause					
11.45 - 12.45	60'	4	Lernzeit		Lernzeit			
12.45 - 12.55	10'	WP	Wechselpause					
12.55 - 13.55	60'	5	Mittagspause	Lernzeit plus	Mittagspause			
(13.55 - 14.00)	(5)	WP	Wechselpause					Wechselpause
13.55 - 14.55	60'	6		Lernzeit plus oder AGs			AGs	
14.55 - 15.00	(5)	WP	Wechselpause					
15.00 - 16.00	60'	7	Lernzeit plus oder AGs	AGs oder Betreuung	Lernzeit plus oder AGs	Lernzeit plus oder AGs		

2. Halbjahr im Schuljahr 2019/2020

Uhrzeit	Länge	Std.	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag	
8.00 - 9.00	60'	1	Lernzeit					
9.00 - 9.10	10'	WP	Wechselpause					
9.10 - 10.10	60'	2						
10.10 - 10.35	25'	HP	Hofpause					
10.35 - 11.35	60'	3						
11.35 - 11.45	10'	WP	Wechselpause					
11.45 - 12.45	60'	4	Lernzeit		Lernzeit			
12.45 - 12.55	10'	WP	Wechselpause					
12.55 - 13.55	60'	5	Mittagspause	Lernzeit plus	Mittagspause			
(13.55 - 14.00)	(5)	WP	Wechselpause					Wechselpause
13.55 - 14.55	60'	6		Lernzeit plus oder AGs			AGs	
14.55 - 15.00	(5)	WP	Wechselpause					
15.00 - 16.00	60'	7	Lernzeit plus oder AGs	AGs oder Betreuung	Lernzeit plus oder AGs	Lernzeit plus oder AGs		

Schuljahr 2019/2020

August	September	Oktober	November	Dezember	Januar
1 Do <small>KW 31</small>	1 So	1 Di <small>19 Uhr 1. Schulkonferenz</small>	1 Fr <small>Allerheiligen</small>	1 So <small>1. Advent</small>	1 Mi <small>Neujahr</small>
2 Fr	2 Mo <small>KW 36</small>	2 Mi	2 Sa	2 Mo <small>KW 49</small>	2 Do
3 Sa	3 Di	3 Do <small>Tag der Deutschen Einheit</small>	3 So	3 Di	3 Fr
4 So	4 Mi <small>19 Uhr Pflegerschaftssitzungen Jgst. EF und Q1</small>	4 Fr	4 Mo <small>KW 45</small>	4 Mi	4 Sa
5 Mo <small>KW 32</small>	5 Do <small>19 Uhr, Klassenpflegschaftssitzungen Jgst. 5 Pflegerschaftssitzung Jgst. Q2</small>	5 Sa	5 Di	5 Do	5 So <small>Ende Weihnachtsferien</small>
6 Di	6 Fr <small>Ruderwanderfahrt auf der Weser bis zum 13.09.2019</small>	6 So	6 Mi	6 Fr	6 Mo <small>Heilige Drei Könige</small> <small>KW 02</small>
7 Mi	7 Sa	7 Mo <small>KW 41</small>	7 Do	7 Sa	7 Di <small>Beginn Lernphase 4</small>
8 Do	8 So	8 Di	8 Fr <small>Quartalsende Jgst. EF und Q1</small>	8 So <small>2. Advent</small>	8 Mi
9 Fr	9 Mo <small>KW 37</small>	9 Mi	9 Sa	9 Mo <small>KW 50</small>	9 Do <small>Jgst. 7 Skilehrwoche bis zum 17.01.2020</small>
10 Sa	10 Di <small>19 Uhr Klassenpflegschaftssitzungen Jgst. 6 Beginn Mensa</small>	10 Do	10 So	10 Di	10 Fr
11 So	11 Mi <small>Jgst. 6 Neanderthalmuseum, 18:30 Uhr Klassenpflegschafts. Jgst. 7 Beginn Mensa</small>	11 Fr	11 Mo <small>KW 46</small>	11 Mi	11 Sa
12 Mo <small>KW 33</small>	12 Do <small>18:30 Uhr Klassenpflegschaftssitzungen Jgst. 8 Beginn Mensa</small>	12 Sa	12 Di	12 Do	12 So
13 Di	13 Fr	13 So	13 Mi	13 Fr	13 Mo <small>KW 03</small>
14 Mi	14 Sa	14 Mo <small>KW 42</small>	14 Do	14 Sa	14 Di
15 Do	15 So	15 Di	15 Fr <small>15-19 Uhr 1. Elternsprechtag</small>	15 So <small>3. Advent</small>	15 Mi
16 Fr	16 Mo <small>19 Uhr Klassenpflegschaftssitzungen Jgst. 9</small> <small>KW 38</small>	16 Mi	16 Sa	16 Mo <small>KW 51</small>	16 Do
17 Sa	17 Di	17 Do	17 So	17 Di	17 Fr
18 So	18 Mi	18 Fr	18 Mo <small>Beginn Lernphase 3</small> <small>KW 47</small>	18 Mi	18 Sa
19 Mo <small>KW 34</small>	19 Do	19 Sa	19 Di <small>19 Uhr 1. Informationsabend für Grundschulleitern (Mensa)</small>	19 Do	19 So
20 Di	20 Fr	20 So	20 Mi	20 Fr <small>Ende 1. Halbjahr Jgst. Q2</small>	20 Mo <small>Jgst. EF Beginn Schülerbetriebspraktikum bis 31.1.2020</small> <small>KW 04</small>
21 Mi	21 Sa	21 Mo <small>KW 43</small>	21 Do	21 Sa <small>Beginn Weihnachtsferien</small>	21 Di
22 Do	22 So	22 Di	22 Fr <small>Buß- und Betttag</small>	22 So <small>4. Advent</small>	22 Mi
23 Fr	23 Mo <small>Studienfahrten Jgst. Q2 bis zum 27.09.2019</small> <small>KW 39</small>	23 Mi	23 Sa <small>Beginn 9:30 Uhr Tag der offenen Tür Stadthalle</small>	23 Mo <small>KW 52</small>	23 Do
24 Sa	24 Di <small>19 Uhr 1. Schulpflegschaftssitzung in der Mensa</small>	24 Do	24 So	24 Di <small>Heiligabend</small>	24 Fr
25 So	25 Mi	25 Fr	25 Mo <small>unterrichtsfrei, 1. beweglicher Ferientag</small> <small>KW 48</small>	25 Mi <small>1. Weihnachtstag</small>	25 Sa
26 Mo <small>KW 35</small>	26 Do	26 Sa	26 Di <small>unterrichtsfrei, ganztägige schulinterne Fortbildung</small>	26 Do <small>2. Weihnachtstag</small>	26 So
27 Di <small>Ende Sommerferien</small>	27 Fr <small>ab 14 Uhr Stadtmeisterschaften im Rudern am Unterbacher See</small>	27 So <small>Ende Herbstferien</small>	27 Mi	27 Fr	27 Mo <small>12:30 Uhr Unterrichtsschluss Zeugniskonferenzen</small> <small>KW 05</small>
28 Mi <small>Orientierungs- und Kennenlernfahrt der Jgst. EF bis zum 30.08.2019</small>	28 Sa <small>ab 9 Uhr Fußball-Memory-Cup 2019 in der großen Sporthalle</small>	28 Mo <small>KW 44</small>	28 Do	28 Sa	28 Di <small>12:30 Uhr Unterrichtsschluss Zeugniskonferenzen</small>
29 Do	29 So <small>Beginn Lernphase 2</small> <small>KW 40</small>	29 Di	29 Fr	29 So	29 Mi
30 Fr	30 Mo <small>Beginn Lernphase 2</small>	30 Mi	30 Sa	30 Mo <small>KW 01</small>	30 Do
31 Sa		31 Do <small>Quartalsende Jgst. Q2</small>	31 Di <small>Silvester</small>	31 Fr <small>11:35 Uhr Jgst. 5-Q1 Zeugnisausgabe 1. Halbjahr</small>	

Ferien
 Wochenenden/Feiertage NRW außerhalb der Ferien
 Schultermine
 ! Das Ende einer Lernphase ist immer an dem letzten Schultag vor dem Beginn der folgenden Lernphase

Schuljahr 2019/2020

Februar	März	April	Mai	Juni	Juli
1 Sa	1 So	1 Mi	1 Fr <small>Tag der Arbeit</small>	1 Mo <small>Pfingstmontag</small> <small>KW 23</small>	1 Mi
2 So	2 Mo <small>KW 10</small>	2 Do	2 Sa	2 Di <small>Pfingstferien</small>	2 Do
3 Mo <small>unterrichtsfrei, ganztägige schulinterne Fortbildung</small> <small>KW 06</small>	3 Di	3 Fr <small>letzter Unterrichtstag der Q2</small>	3 So	3 Mi <small>Beginn Lernphase 8</small>	3 Fr
4 Di <small>Beginn Lernphase 5</small>	4 Mi	4 Sa <small>Beginn Osterferien</small>	4 Mo <small>KW 19</small>	4 Do	4 Sa
5 Mi	5 Do	5 So	5 Di	5 Fr	5 So
6 Do	6 Fr <small>8 Uhr, Jgst. 8 Lernstandserhebungen Deutsch</small>	6 Mo <small>KW 15</small>	6 Mi	6 Sa	6 Mo <small>KW 28</small>
7 Fr	7 Sa	7 Di	7 Do	7 So	7 Di
8 Sa	8 So	8 Mi	8 Fr	8 Mo <small>Jgst. 5 Ruder-kompaktkurs in Hachen bis zum 12.6.2020</small> <small>KW 24</small>	8 Mi
9 So	9 Mo <small>Beginn Lernphase 6</small> <small>KW 11</small>	9 Do	9 Sa	9 Di	9 Do
10 Mo <small>KW 07</small>	10 Di <small>8 Uhr, Jgst. 8 Lernstandserhebungen Englisch</small>	10 Fr <small>Karfreitag</small>	10 So <small>Muttertag</small>	10 Mi	10 Fr
11 Di	11 Mi	11 Sa	11 Mo <small>KW 20</small>	11 Do <small>Fronleichnam</small>	11 Sa
12 Mi	12 Do <small>8 Uhr, Jgst. 8 Lernstandserhebungen Mathematik</small>	12 So <small>Ostersonntag</small>	12 Di	12 Fr	12 So
13 Do	13 Fr	13 Mo <small>Ostermontag</small> <small>KW 16</small>	13 Mi	13 Sa	13 Mo <small>KW 29</small>
14 Fr <small>Jgst. 6-9 ab 14:30 Uhr Gespräche zu individuellen Förderplänen</small>	14 Sa	14 Di	14 Do	14 So	14 Di
15 Sa	15 So	15 Mi	15 Fr	15 Mo <small>KW 25</small>	15 Mi
16 So	16 Mo <small>KW 12</small>	16 Do	16 Sa	16 Di	16 Do
17 Mo <small>KW 08</small>	17 Di	17 Fr	17 So	17 Mi	17 Fr
18 Di	18 Mi	18 Sa	18 Mo <small>KW 21</small>	18 Do <small>15 Uhr Abiturentlassfeier in der Stadthalle</small>	18 Sa
19 Mi	19 Do <small>ab 10:35 Uhr, Känguru Wettbewerb</small>	19 So <small>Ende Osterferien</small>	19 Di <small>unterrichtsfrei Abiturprüfungen 4. Fach</small>	19 Fr	19 So
20 Do <small>ab 11:11 Uhr Karnevalsfeier der SV</small>	20 Fr	20 Mo <small>KW 17</small>	20 Mi <small>Jgst. EF zentrale Klausur Deutsch</small>	20 Sa	20 Mo <small>KW 30</small>
21 Fr <small>unterrichtsfrei, 2. beweglicher Ferientag</small>	21 Sa	21 Di	21 Do <small>Christi Himmelfahrt</small>	21 So	21 Di
22 Sa	22 So	22 Mi	22 Fr	22 Mo <small>12:30 Uhr Unterrichtsschluss Zeugniskonferenzen</small> <small>KW 26</small>	22 Mi
23 So	23 Mo <small>KW 13</small>	23 Do <small>19 Uhr Musiktheater „Der Menschenfeind“ in der Stadthalle</small>	23 Sa	23 Di <small>12:30 Uhr Unterrichtsschluss Zeugniskonferenzen</small>	23 Do
24 Mo <small>unterrichtsfrei, 3. beweglicher Ferientag (Rosenmontag)</small> <small>KW 09</small>	24 Di	24 Fr <small>Quartalsende der Jgst. EF/Q1, 15-19 Uhr 2. Elternsprechtag</small>	24 So	24 Mi	24 Fr
25 Di <small>unterrichtsfrei, 4. beweglicher Ferientag (Veilchendienstag)</small>	25 Mi	25 Sa	25 Mo <small>KW 22</small>	25 Do <small>Jgst. 5-Q1 zentraler Wandertag</small>	25 Sa
26 Mi	26 Do <small>Jgst. 8 Girls' Day/Boys' Day</small>	26 So	26 Di <small>Jgst. EF zentrale Klausur Mathematik 19 Uhr 2. Schulkonferenz</small>	26 Fr <small>8 Uhr, Jgst. 5-Q1 Abschlussgottesdienst 10:10 Uhr Zeugnisausg.</small>	26 So
27 Do	27 Fr	27 Mo <small>Beginn Lernphase 7</small> <small>KW 18</small>	27 Mi	27 Sa	27 Mo <small>KW 31</small>
28 Fr	28 Sa	28 Di	28 Do	28 So	28 Di
29 Sa	29 So	29 Mi	29 Fr	29 Mo <small>Beginn Sommerferien</small> <small>KW 27</small>	29 Mi
	30 Mo <small>KW 14</small>	30 Do	30 Sa	30 Di	30 Do
	31 Di		31 So		31 Fr <small>Ende Sommerferien am 11. August 2020</small>

Erläuterungen zum Umgang mit dem Lernzeitplaner



Blauer Bereich:
Hier tragen Schülerinnen und Schüler ihre Fächer in den Lernzeiten ein.



Einträge im grünen Bereich:
Für die Erziehungsberechtigten



Roter Bereich:
Hier machen die Lehrerinnen und Lehrer ihre Eintragungen.

	Planung							ENTSCULDIGUNG		Angaben zur Arbeitshaltung		Mitteilungen	
	1 8:00-9:00	2 9:10-10:10	3 10:35-11:35	4 11:45-12:45	5 12:55-13:55	6 13:55-14:55	7 15:00-16:00	Entschuldigungsgrund	Unterschrift				
Mo													
Di					LZ+/AGs	LZ+/AGs	AGs/Betreuung						
Mi													
Do													
Fr													
										Summe der Fehlstunden:	davon unentschuldigt:	Kenntnisnahme der Klassenleitung:	
										Summe der Fehlstunden:	davon unentschuldigt:	Kenntnisnahme der Klassenleitung:	
										Zusammenfassung		Hier trägt die Lehrkraft die Fehlstunden der Schülerin/des Schülers ein.	
										Zusammenfassung		Ein/e Erziehungsberechtigte/r bestätigt die Kenntnisnahme per Unterschrift.	
										Zusammenfassung		Die Klassenleitung / Die Tutorin / Der Tutor bestätigt die Besprechung der Woche mit der Schülerin / dem Schüler per Unterschrift.	

Das ist die Mittagspause.

Hier wird der Entschuldigungsgrund durch die Erziehungsberechtigten eingetragen und sie bestätigen das mit ihrer Unterschrift.

In alle roten Felder setzen die Lehrkräfte ihren Stempel, wenn die Schülerin/der Schüler an der Lernzeit teilgenommen hat.

Hier kann die Lehrkraft Kommentare und Mitteilungen festhalten.

Das sind die Lernzeiten – alle Schulstunden dauern jeweils 60 Minuten.

Wenn Schülerinnen und Schüler zu einer Lernzeit bestellt werden, stempelt die Lehrkraft dies im Vorhinein im blauen Feld ab.

So könnte der Lernzeitenplan aussehen:

	Planung							ENTSCULDIGUNG		Angaben zur Arbeitshaltung		Mitteilungen			
	1 8:00-9:00	2 9:10-10:10	3 10:35-11:35	4 11:45-12:45	5 12:55-13:55	6 13:55-14:55	7 15:00-16:00	Entschuldigungsgrund	Unterschrift						
Mo 29.8.	D IGL D Sp			CH						M. stört mehrfach. IGL D Sp		M. hat 3x keine Materialien für Mathe dabei. AZG SpM			
Di 30.8.	E TIS E L Pl					K									
Mi 31.8.	M/D NZG Sp M			E											
Do 1.9.	EK			Mu											
Fr 2.9.	B	X						Krankheit	Antonia	M. arbeitet sehr gewissenhaft. KU Sp E					
										Summe der Fehlstunden:	12	davon unentschuldigt:	0	Kenntnisnahme der Klassenleitung:	KU Sp E
										Zusammenfassung		Hier trägt die Lehrkraft die Fehlstunden der Schülerin/des Schülers ein.			
										Zusammenfassung		Ein/e Erziehungsberechtigte/r bestätigt die Kenntnisnahme per Unterschrift.			
										Zusammenfassung		Die Klassenleitung / Die Tutorin / Der Tutor bestätigt die Besprechung der Woche mit der Schülerin / dem Schüler per Unterschrift.			

Unter „Planung“ trägst du die **Fächer** ein, für die du die Aufgaben in der jeweiligen Lernzeit bearbeiten willst.

Zu Beginn jeder Lernzeit legt die Schülerin/der Schüler den Lernzeitenplaner der Lehrkraft vor. Diese **stempelt** ab und bestätigt damit, dass die Lernzeit besucht wurde.

Die Lehrkraft macht Angaben zur Lernzeit und stempelt dies ab.

Sonstige Infos, Lob, Tadel und Fehlstunden werden rechts vermerkt.

So wird Fehlen entschuldigt:
Du markierst versäumte Stunden mit einem „X“.

Ein Elternteil gibt den Grund des Fehlens an und unterschreibt im Unterschriftsfeld.

So werden Mitteilungen bzw. Fehlstunden eingetragen und von den Erziehungsberechtigten zur Kenntnis genommen:
... per Unterschrift zur Kenntnis nehmen.

Lernphase 1 > WOCHENÜBERSICHT								ENTSCULDIGUNG																		
KW	LW	Woche B							Entschuldigungsgrund	Unterschrift	Angaben zur Arbeitshaltung	Mitteilungen														
		Planung 1 8:00-9:00	2 9:10-10:10	3 10:35-11:35	Planung 4 11:45-12:45	Planung 5 12:55-13:55	Planung 6 13:55-14:55	Planung 7 15:00-16:00				Summe der Fehlstunden:	davon unentschuldigt:	Kenntnisnahme der Klassenleitung:												
KW 35	LW 1	Mi 28.8.									Mi															
		Do 29.8.													Do											
		Fr 30.8.					AGs												Fr	Summe der Fehlstunden:	davon unentschuldigt:	Kenntnisnahme der Klassenleitung:				
KW 36	LW 2	Mo 2.9.									Mo															
		Di 3.9.					LZ+ / AGs		LZ+ / AGs	AGs / Betreuung					Di											
		Mi 4.9.								LZ+ / AGs									Mi							
		Do 5.9.								LZ+ / AGs													Do			
		Fr 6.9.						AGs																		
KW 37	LW 3	Mo 9.9.									Mo															
		Di 10.9.					LZ+ / AGs		LZ+ / AGs	AGs / Betreuung					Di											
		Mi 11.9.								LZ+ / AGs									Mi							
		Do 12.9.								LZ+ / AGs													Do			
		Fr 13.9.						AGs																		
KW 38	LW 4	Mo 16.9.									Mo															
		Di 17.9.					LZ+ / AGs		LZ+ / AGs	AGs / Betreuung					Di											
		Mi 18.9.								LZ+ / AGs									Mi							
		Do 19.9.								LZ+ / AGs													Do			
		Fr 20.9.						AGs																		
KW 39	LW 5	Mo 23.9.									Mo															
		Di 24.9.					LZ+ / AGs		LZ+ / AGs	AGs / Betreuung					Di											
		Mi 25.9.								LZ+ / AGs									Mi							
		Do 26.9.								LZ+ / AGs													Do			
		Fr 27.9.						AGs																		

Zusammenfassung	Summe der Fehlstunden:	davon unentschuldigt:	<input type="text"/>

Lernphase 2 > WOCHENÜBERSICHT								ENTSCULDIGUNG						
KW 40 / LW 6	Woche A	Planung 1 8:00-9:00	2 9:10-10:10	3 10:35-11:35	Planung 4 11:45-12:45	Planung 5 12:55-13:55	Planung 6 13:55-14:55	Planung 7 15:00-16:00	Entschuldigungsgrund	Unterschrift	Angaben zur Arbeitshaltung		Mitteilungen	
		Mo 30.9.							LZ+ / AGs			Mo		
	Di 1.10.					LZ+ / AGs	LZ+ / AGs	AGs / Betreuung			Di			
	Mi 2.10.							LZ+ / AGs			Mi			
	Do 3.10.	Tag der Deutschen Einheit									Do			
	Fr 4.10.					AGs					Fr	Summe der Fehlstunden:	davon unentschuldigt:	Kenntnisnahme der Klassenleitung:
KW 41 / LW 7	Woche B	Planung 1 8:00-9:00	2 9:10-10:10	3 10:35-11:35	Planung 4 11:45-12:45	Planung 5 12:55-13:55	Planung 6 13:55-14:55	Planung 7 15:00-16:00	Entschuldigungsgrund	Unterschrift	Angaben zur Arbeitshaltung		Mitteilungen	
		Mo 7.10.							LZ+ / AGs			Mo		
	Di 8.10.					LZ+ / AGs	LZ+ / AGs	AGs / Betreuung			Di			
	Mi 9.10.							LZ+ / AGs			Mi			
	Do 10.10.							LZ+ / AGs			Do			
	Fr 11.10.					AGs					Fr	Summe der Fehlstunden:	davon unentschuldigt:	Kenntnisnahme der Klassenleitung:
KW 44 / LW 8	Woche A	Planung 1 8:00-9:00	2 9:10-10:10	3 10:35-11:35	Planung 4 11:45-12:45	Planung 5 12:55-13:55	Planung 6 13:55-14:55	Planung 7 15:00-16:00	Entschuldigungsgrund	Unterschrift	Angaben zur Arbeitshaltung		Mitteilungen	
		Mo 28.10.							LZ+ / AGs			Mo		
	Di 29.10.					LZ+ / AGs	LZ+ / AGs	AGs / Betreuung			Di			
	Mi 30.10.							LZ+ / AGs			Mi			
	Do 31.10.							LZ+ / AGs			Do			
	Fr 1.11.	Allerheiligen									Fr	Summe der Fehlstunden:	davon unentschuldigt:	Kenntnisnahme der Klassenleitung:
KW 45 / LW 9	Woche B	Planung 1 8:00-9:00	2 9:10-10:10	3 10:35-11:35	Planung 4 11:45-12:45	Planung 5 12:55-13:55	Planung 6 13:55-14:55	Planung 7 15:00-16:00	Entschuldigungsgrund	Unterschrift	Angaben zur Arbeitshaltung		Mitteilungen	
		Mo 4.11.							LZ+ / AGs			Mo		
	Di 5.11.					LZ+ / AGs	LZ+ / AGs	AGs / Betreuung			Di			
	Mi 6.11.							LZ+ / AGs			Mi			
	Do 7.11.							LZ+ / AGs			Do			
	Fr 8.11.					AGs					Fr	Summe der Fehlstunden:	davon unentschuldigt:	Kenntnisnahme der Klassenleitung:
KW 46 / LW 10	Woche A	Planung 1 8:00-9:00	2 9:10-10:10	3 10:35-11:35	Planung 4 11:45-12:45	Planung 5 12:55-13:55	Planung 6 13:55-14:55	Planung 7 15:00-16:00	Entschuldigungsgrund	Unterschrift	Angaben zur Arbeitshaltung		Mitteilungen	
		Mo 11.11.							LZ+ / AGs			Mo		
	Di 12.11.					LZ+ / AGs	LZ+ / AGs	AGs / Betreuung			Di			
	Mi 13.11.							LZ+ / AGs			Mi			
	Do 14.11.							LZ+ / AGs			Do			
	Fr 15.11.					AGs					Fr	Summe der Fehlstunden:	davon unentschuldigt:	Kenntnisnahme der Klassenleitung:

Zusammenfassung	Summe der Fehlstunden:	davon unentschuldigt:	Unterschrift Erziehungsberechtigte/r
-----------------	------------------------	-----------------------	--------------------------------------

Lernphase 3 > WOCHENÜBERSICHT

ENTSCULDIGUNG

KW / LW	Lernphase 3 > WOCHENÜBERSICHT							ENTSCULDIGUNG		Angaben zur Arbeitshaltung			Mitteilungen				
	Woche B	Planung 1 8:00-9:00	2 9:10-10:10	3 10:35-11:35	Planung 4 11:45-12:45	Planung 5 12:55-13:55	Planung 6 13:55-14:55	Planung 7 15:00-16:00	Entschuldigungsgrund	Unterschrift							
KW 47 / LW 11	Mo 18.11.						LZ+ / AGs			Mo							
	Di 19.11.					LZ+ / AGs	LZ+ / AGs	AGs / Betreuung			Di						
	Mi 20.11.							LZ+ / AGs			Mi						
	Do 21.11.							LZ+ / AGs			Do						
	Fr 22.11.					AGs					Fr	Summe der Fehlstunden:	davon unentschuldigt:	Kenntnisnahme der Klassenleitung:			
KW 48 / LW 12	Mo 25.11.	1. beweglicher Ferientag									Mo						
	Di 26.11.	unterrichtsfrei - schulinterne Fortbildung									Di						
	Mi 27.11.							LZ+ / AGs			Mi						
	Do 28.11.							LZ+ / AGs			Do						
	Fr 29.11.					AGs					Fr	Summe der Fehlstunden:	davon unentschuldigt:	Kenntnisnahme der Klassenleitung:			
KW 49 / LW 13	Woche B	Planung 1 8:00-9:00	2 9:10-10:10	3 10:35-11:35	Planung 4 11:45-12:45	Planung 5 12:55-13:55	Planung 6 13:55-14:55	Planung 7 15:00-16:00	Entschuldigungsgrund	Unterschrift	Angaben zur Arbeitshaltung			Mitteilungen			
	Mo 2.12.							LZ+ / AGs			Mo						
	Di 3.12.					LZ+ / AGs	LZ+ / AGs	AGs / Betreuung			Di						
	Mi 4.12.							LZ+ / AGs			Mi						
	Do 5.12.							LZ+ / AGs			Do						
Fr 6.12.					AGs					Fr	Summe der Fehlstunden:	davon unentschuldigt:	Kenntnisnahme der Klassenleitung:				
KW 50 / LW 14	Woche A	Planung 1 8:00-9:00	2 9:10-10:10	3 10:35-11:35	Planung 4 11:45-12:45	Planung 5 12:55-13:55	Planung 6 13:55-14:55	Planung 7 15:00-16:00	Entschuldigungsgrund	Unterschrift	Angaben zur Arbeitshaltung			Mitteilungen			
	Mo 9.12.							LZ+ / AGs			Mo						
	Di 10.12.					LZ+ / AGs	LZ+ / AGs	AGs / Betreuung			Di						
	Mi 11.12.							LZ+ / AGs			Mi						
	Do 12.12.							LZ+ / AGs			Do						
Fr 13.12.					AGs					Fr	Summe der Fehlstunden:	davon unentschuldigt:	Kenntnisnahme der Klassenleitung:				
KW 51 / LW 15	Woche B	Planung 1 8:00-9:00	2 9:10-10:10	3 10:35-11:35	Planung 4 11:45-12:45	Planung 5 12:55-13:55	Planung 6 13:55-14:55	Planung 7 15:00-16:00	Entschuldigungsgrund	Unterschrift	Angaben zur Arbeitshaltung			Mitteilungen			
	Mo 16.12.							LZ+ / AGs			Mo						
	Di 17.12.					LZ+ / AGs	LZ+ / AGs	AGs / Betreuung			Di						
	Mi 18.12.							LZ+ / AGs			Mi						
	Do 19.12.							LZ+ / AGs			Do						
Fr 20.12.					AGs					Fr	Summe der Fehlstunden:	davon unentschuldigt:	Kenntnisnahme der Klassenleitung:				

Schöne Weihnachtsferien!



Zusammenfassung	Summe der Fehlstunden:	davon unentschuldigt:	
-----------------	------------------------	-----------------------	--

Unterschrift Erziehungsberechtigte/r

Lernphase 4 > WOCHENÜBERSICHT								ENTSCULDIGUNG							
Woche A		Planung 1 8:00-9:00	2 9:10-10:10	3 10:35-11:35	Planung 4 11:45-12:45	Planung 5 12:55-13:55	Planung 6 13:55-14:55	Planung 7 15:00-16:00	Entschuldigungsgrund	Unterschrift	Angaben zur Arbeitshaltung		Mitteilungen		
KW 2 / LW 16	Mo	6.1.	letzter Ferientag									Mo			
	Di	7.1.					LZ+ / AGs					Di			
	Mi	8.1.										Mi			
	Do	9.1.										Do			
	Fr	10.1.							AGs			Fr	Summe der Fehlstunden:	davon unentschuldigt:	Kenntnisnahme der Klassenleitung:
Woche B		Planung 1 8:00-9:00	2 9:10-10:10	3 10:35-11:35	Planung 4 11:45-12:45	Planung 5 12:55-13:55	Planung 6 13:55-14:55	Planung 7 15:00-16:00	Entschuldigungsgrund	Unterschrift	Angaben zur Arbeitshaltung		Mitteilungen		
KW 3 / LW 17	Mo	13.1.										Mo			
	Di	14.1.							LZ+ / AGs			Di			
	Mi	15.1.										Mi			
	Do	16.1.										Do			
	Fr	17.1.							AGs			Fr	Summe der Fehlstunden:	davon unentschuldigt:	Kenntnisnahme der Klassenleitung:
Woche A		Planung 1 8:00-9:00	2 9:10-10:10	3 10:35-11:35	Planung 4 11:45-12:45	Planung 5 12:55-13:55	Planung 6 13:55-14:55	Planung 7 15:00-16:00	Entschuldigungsgrund	Unterschrift	Angaben zur Arbeitshaltung		Mitteilungen		
KW 4 / LW 18	Mo	20.1.										Mo			
	Di	21.1.							LZ+ / AGs			Di			
	Mi	22.1.										Mi			
	Do	23.1.										Do			
	Fr	24.1.							AGs			Fr	Summe der Fehlstunden:	davon unentschuldigt:	Kenntnisnahme der Klassenleitung:
Woche B		Planung 1 8:00-9:00	2 9:10-10:10	3 10:35-11:35	Planung 4 11:45-12:45	Planung 5 12:55-13:55	Planung 6 13:55-14:55	Planung 7 15:00-16:00	Entschuldigungsgrund	Unterschrift	Angaben zur Arbeitshaltung		Mitteilungen		
KW 5 / LW 19	Mo	27.1.										Mo			
	Di	28.1.							LZ+ / AGs			Di			
	Mi	29.1.										Mi			
	Do	30.1.										Do			
	Fr	31.1.							AGs			Fr	Summe der Fehlstunden:	davon unentschuldigt:	Kenntnisnahme der Klassenleitung:

Zusammenfassung	Summe der Fehlstunden:	davon unentschuldigt:	Unterschrift Erziehungsberechtigte/r
-----------------	------------------------	-----------------------	--------------------------------------

Lernphase 5 > WOCHENÜBERSICHT								ENTSCULDIGUNG						
Woche A	Planung 1 8:00-9:00	2 9:10-10:10	3 10:35-11:35	Planung 4 11:45-12:45	Planung 5 12:55-13:55	Planung 6 13:55-14:55	Planung 7 15:00-16:00	Entschuldigungsgrund	Unterschrift	Angaben zur Arbeitshaltung		Mitteilungen		
KW 6 / LW 20	Mo 3.2.	ganztägige schulinterne Fortbildung									Mo			
	Di 4.2.				LZ+ / AGs		LZ+ / AGs	AGs / Betreuung			Di			
	Mi 5.2.							LZ+ / AGs			Mi			
	Do 6.2.							LZ+ / AGs			Do			
	Fr 7.2.					AGs					Fr		Summe der Fehlstunden:	davon unentschuldigt:
Woche B	Planung 1 8:00-9:00	2 9:10-10:10	3 10:35-11:35	Planung 4 11:45-12:45	Planung 5 12:55-13:55	Planung 6 13:55-14:55	Planung 7 15:00-16:00	Entschuldigungsgrund	Unterschrift	Angaben zur Arbeitshaltung		Mitteilungen		
KW 7 / LW 21	Mo 10.2.							LZ+ / AGs			Mo			
	Di 11.2.				LZ+ / AGs		LZ+ / AGs	AGs / Betreuung			Di			
	Mi 12.2.							LZ+ / AGs			Mi			
	Do 13.2.							LZ+ / AGs			Do			
	Fr 14.2.					AGs					Fr		Summe der Fehlstunden:	davon unentschuldigt:
Woche A	Planung 1 8:00-9:00	2 9:10-10:10	3 10:35-11:35	Planung 4 11:45-12:45	Planung 5 12:55-13:55	Planung 6 13:55-14:55	Planung 7 15:00-16:00	Entschuldigungsgrund	Unterschrift	Angaben zur Arbeitshaltung		Mitteilungen		
KW 8 / LW 22	Mo 17.2.							LZ+ / AGs			Mo			
	Di 18.2.				LZ+ / AGs		LZ+ / AGs	AGs / Betreuung			Di			
	Mi 19.2.							LZ+ / AGs			Mi			
	Do 20.2.							LZ+ / AGs			Do			
	Fr 21.2.	2. beweglicher Ferientag									Fr		Summe der Fehlstunden:	davon unentschuldigt:
Woche B	Planung 1 8:00-9:00	2 9:10-10:10	3 10:35-11:35	Planung 4 11:45-12:45	Planung 5 12:55-13:55	Planung 6 13:55-14:55	Planung 7 15:00-16:00	Entschuldigungsgrund	Unterschrift	Angaben zur Arbeitshaltung		Mitteilungen		
KW 9 / LW 23	Mo 24.2.	3. beweglicher Ferientag - Rosenmontag									Mo			
	Di 25.2.	4. beweglicher Ferientag - Veilchendienstag									Di			
	Mi 26.2.							LZ+ / AGs			Mi			
	Do 27.2.							LZ+ / AGs			Do			
	Fr 28.2.					AGs					Fr		Summe der Fehlstunden:	davon unentschuldigt:
Woche A	Planung 1 8:00-9:00	2 9:10-10:10	3 10:35-11:35	Planung 4 11:45-12:45	Planung 5 12:55-13:55	Planung 6 13:55-14:55	Planung 7 15:00-16:00	Entschuldigungsgrund	Unterschrift	Angaben zur Arbeitshaltung		Mitteilungen		
KW 10 / LW 24	Mo 2.3.							LZ+ / AGs			Mo			
	Di 3.3.				LZ+ / AGs		LZ+ / AGs	AGs / Betreuung			Di			
	Mi 4.3.							LZ+ / AGs			Mi			
	Do 5.3.							LZ+ / AGs			Do			
	Fr 6.3.					AGs					Fr		Summe der Fehlstunden:	davon unentschuldigt:

Zusammenfassung	Summe der Fehlstunden:	davon unentschuldigt:	
			Unterschrift Erziehungsberechtigte/r

Lernphase 6 > WOCHENÜBERSICHT								ENTSCULDIGUNG						
KW 11 / LW 25	Woche B	Planung 1 8:00-9:00	2 9:10-10:10	3 10:35-11:35	Planung 4 11:45-12:45	Planung 5 12:55-13:55	Planung 6 13:55-14:55	Planung 7 15:00-16:00	Entschuldigungsgrund	Unterschrift	Angaben zur Arbeitshaltung		Mitteilungen	
		Mo 9.3.							LZ+ / AGs			Mo		
	Di 10.3.					LZ+ / AGs	LZ+ / AGs	AGs / Betreuung			Di			
	Mi 11.3.							LZ+ / AGs			Mi			
	Do 12.3.							LZ+ / AGs			Do			
	Fr 13.3.					AGs					Fr	Summe der Fehlstunden:	davon unentschuldigt:	Kenntnisnahme der Klassenleitung:
KW 12 / LW 26	Woche A	Planung 1 8:00-9:00	2 9:10-10:10	3 10:35-11:35	Planung 4 11:45-12:45	Planung 5 12:55-13:55	Planung 6 13:55-14:55	Planung 7 15:00-16:00	Entschuldigungsgrund	Unterschrift	Angaben zur Arbeitshaltung		Mitteilungen	
		Mo 16.3.							LZ+ / AGs			Mo		
	Di 17.3.					LZ+ / AGs	LZ+ / AGs	AGs / Betreuung			Di			
	Mi 18.3.							LZ+ / AGs			Mi			
	Do 19.3.							LZ+ / AGs			Do			
	Fr 20.3.					AGs					Fr	Summe der Fehlstunden:	davon unentschuldigt:	Kenntnisnahme der Klassenleitung:
KW 13 / LW 27	Woche B	Planung 1 8:00-9:00	2 9:10-10:10	3 10:35-11:35	Planung 4 11:45-12:45	Planung 5 12:55-13:55	Planung 6 13:55-14:55	Planung 7 15:00-16:00	Entschuldigungsgrund	Unterschrift	Angaben zur Arbeitshaltung		Mitteilungen	
		Mo 23.3.							LZ+ / AGs			Mo		
	Di 24.3.					LZ+ / AGs	LZ+ / AGs	AGs / Betreuung			Di			
	Mi 25.3.							LZ+ / AGs			Mi			
	Do 26.3.							LZ+ / AGs			Do			
	Fr 27.3.					AGs					Fr	Summe der Fehlstunden:	davon unentschuldigt:	Kenntnisnahme der Klassenleitung:
KW 14 / LW 28	Woche A	Planung 1 8:00-9:00	2 9:10-10:10	3 10:35-11:35	Planung 4 11:45-12:45	Planung 5 12:55-13:55	Planung 6 13:55-14:55	Planung 7 15:00-16:00	Entschuldigungsgrund	Unterschrift	Angaben zur Arbeitshaltung		Mitteilungen	
		Mo 30.3.							LZ+ / AGs			Mo		
	Di 31.3.					LZ+ / AGs	LZ+ / AGs	AGs / Betreuung			Di			
	Mi 1.4.							LZ+ / AGs			Mi			
	Do 2.4.							LZ+ / AGs			Do			
	Fr 3.4.					AGs					Fr	Summe der Fehlstunden:	davon unentschuldigt:	Kenntnisnahme der Klassenleitung:
KW 15 / LW 29	Woche B	Planung 1 8:00-9:00	2 9:10-10:10	3 10:35-11:35	Planung 4 11:45-12:45	Planung 5 12:55-13:55	Planung 6 13:55-14:55	Planung 7 15:00-16:00	Entschuldigungsgrund	Unterschrift	Angaben zur Arbeitshaltung		Mitteilungen	
		Mo 20.4.							LZ+ / AGs			Mo		
	Di 21.4.					LZ+ / AGs	LZ+ / AGs	AGs / Betreuung			Di			
	Mi 22.4.							LZ+ / AGs			Mi			
	Do 23.4.							LZ+ / AGs			Do			
	Fr 24.4.					AGs					Fr	Summe der Fehlstunden:	davon unentschuldigt:	Kenntnisnahme der Klassenleitung:

Zusammenfassung	Summe der Fehlstunden:	davon unentschuldigt:	Unterschrift Erziehungsberechtigte/r
-----------------	------------------------	-----------------------	--------------------------------------

Lernphase 7 > WOCHENÜBERSICHT								ENTSCULDIGUNG							
KW 18 / LW 30	Woche A	Planung 1 8:00-9:00	2 9:10-10:10	3 10:35-11:35	Planung 4 11:45-12:45	Planung 5 12:55-13:55	Planung 6 13:55-14:55	Planung 7 15:00-16:00	Entschuldigungsgrund	Unterschrift	Angaben zur Arbeitshaltung		Mitteilungen		
	Mo	27.4.							LZ+ / AGs			Mo			
Di	28.4.					LZ+ / AGs	LZ+ / AGs	AGs / Betreuung			Di				
Mi	29.4.							LZ+ / AGs			Mi				
Do	30.4.							LZ+ / AGs			Do				
Fr	1.5.					AGs					Fr	Summe der Fehlstunden:	davon unentschuldigt:	Kenntnisnahme der Klassenleitung:	
KW 19 / LW 31	Woche B	Planung 1 8:00-9:00	2 9:10-10:10	3 10:35-11:35	Planung 4 11:45-12:45	Planung 5 12:55-13:55	Planung 6 13:55-14:55	Planung 7 15:00-16:00	Entschuldigungsgrund	Unterschrift	Angaben zur Arbeitshaltung		Mitteilungen		
	Mo	4.5.							LZ+ / AGs			Mo			
Di	5.5.					LZ+ / AGs	LZ+ / AGs	AGs / Betreuung			Di				
Mi	6.5.							LZ+ / AGs			Mi				
Do	7.5.							LZ+ / AGs			Do				
Fr	8.5.					AGs					Fr	Summe der Fehlstunden:	davon unentschuldigt:	Kenntnisnahme der Klassenleitung:	
KW 20 / LW 32	Woche A	Planung 1 8:00-9:00	2 9:10-10:10	3 10:35-11:35	Planung 4 11:45-12:45	Planung 5 12:55-13:55	Planung 6 13:55-14:55	Planung 7 15:00-16:00	Entschuldigungsgrund	Unterschrift	Angaben zur Arbeitshaltung		Mitteilungen		
	Mo	11.5.							LZ+ / AGs			Mo			
Di	12.5.					LZ+ / AGs	LZ+ / AGs	AGs / Betreuung			Di				
Mi	13.5.							LZ+ / AGs			Mi				
Do	14.5.							LZ+ / AGs			Do				
Fr	15.5.					AGs					Fr	Summe der Fehlstunden:	davon unentschuldigt:	Kenntnisnahme der Klassenleitung:	
KW 21 / LW 33	Woche B	Planung 1 8:00-9:00	2 9:10-10:10	3 10:35-11:35	Planung 4 11:45-12:45	Planung 5 12:55-13:55	Planung 6 13:55-14:55	Planung 7 15:00-16:00	Entschuldigungsgrund	Unterschrift	Angaben zur Arbeitshaltung		Mitteilungen		
	Mo	18.5.							LZ+ / AGs			Mo			
Di	19.5.					LZ+ / AGs	LZ+ / AGs	AGs / Betreuung			Di				
Mi	20.5.							LZ+ / AGs			Mi				
Do	21.5.	Christi Himmelfahrt										Do			
Fr	22.5.					AGs					Fr	Summe der Fehlstunden:	davon unentschuldigt:	Kenntnisnahme der Klassenleitung:	
KW 22 / LW 34	Woche A	Planung 1 8:00-9:00	2 9:10-10:10	3 10:35-11:35	Planung 4 11:45-12:45	Planung 5 12:55-13:55	Planung 6 13:55-14:55	Planung 7 15:00-16:00	Entschuldigungsgrund	Unterschrift	Angaben zur Arbeitshaltung		Mitteilungen		
	Mo	25.5.							LZ+ / AGs			Mo			
Di	26.5.					LZ+ / AGs	LZ+ / AGs	AGs / Betreuung			Di				
Mi	27.5.							LZ+ / AGs			Mi				
Do	28.5.							LZ+ / AGs			Do				
Fr	29.5.					AGs					Fr	Summe der Fehlstunden:	davon unentschuldigt:	Kenntnisnahme der Klassenleitung:	

Zusammenfassung	Summe der Fehlstunden:	davon unentschuldigt:	Unterschrift Erziehungsberechtigte/r
-----------------	------------------------	-----------------------	--------------------------------------

Lernphase 8 > WOCHENÜBERSICHT								ENTSCULDIGUNG							
Woche A		Planung 1 8:00-9:00	2 9:10-10:10	3 10:35-11:35	Planung 4 11:45-12:45	Planung 5 12:55-13:55	Planung 6 13:55-14:55	Planung 7 15:00-16:00	Entschuldigungsgrund	Unterschrift	Angaben zur Arbeitshaltung		Mitteilungen		
KW 23 / LW 35	Mo	1.6.	Pfingstferien							Mo					
	Di	2.6.								Di					
	Mi	3.6.						LZ+ / AGs			Mi				
	Do	4.6.						LZ+ / AGs			Do				
	Fr	5.6.					AGs				Fr	Summe der Fehlstunden:	davon unentschuldigt:	Kenntnisnahme der Klassenleitung:	
Woche B		Planung 1 8:00-9:00	2 9:10-10:10	3 10:35-11:35	Planung 4 11:45-12:45	Planung 5 12:55-13:55	Planung 6 13:55-14:55	Planung 7 15:00-16:00	Entschuldigungsgrund	Unterschrift	Angaben zur Arbeitshaltung		Mitteilungen		
KW 24 / LW 36	Mo	8.6.						LZ+ / AGs			Mo				
	Di	9.6.				LZ+ / AGs	LZ+ / AGs	AGs / Betreuung			Di				
	Mi	10.6.						LZ+ / AGs			Mi				
	Do	11.6.	Fronleichnam							Do					
	Fr	12.6.					AGs				Fr	Summe der Fehlstunden:	davon unentschuldigt:	Kenntnisnahme der Klassenleitung:	
Woche A		Planung 1 8:00-9:00	2 9:10-10:10	3 10:35-11:35	Planung 4 11:45-12:45	Planung 5 12:55-13:55	Planung 6 13:55-14:55	Planung 7 15:00-16:00	Entschuldigungsgrund	Unterschrift	Angaben zur Arbeitshaltung		Mitteilungen		
KW 25 / LW 37	Mo	15.6.						LZ+ / AGs			Mo				
	Di	16.6.				LZ+ / AGs	LZ+ / AGs	AGs / Betreuung			Di				
	Mi	17.6.						LZ+ / AGs			Mi				
	Do	18.6.						LZ+ / AGs			Do				
	Fr	19.6.					AGs				Fr	Summe der Fehlstunden:	davon unentschuldigt:	Kenntnisnahme der Klassenleitung:	
Woche B		Planung 1 8:00-9:00	2 9:10-10:10	3 10:35-11:35	Planung 4 11:45-12:45	Planung 5 12:55-13:55	Planung 6 13:55-14:55	Planung 7 15:00-16:00	Entschuldigungsgrund	Unterschrift	Angaben zur Arbeitshaltung		Mitteilungen		
KW 26 / LW 38	Mo	22.6.						LZ+ / AGs			Mo				
	Di	23.6.				LZ+ / AGs	LZ+ / AGs	AGs / Betreuung			Di				
	Mi	24.6.						LZ+ / AGs			Mi				
	Do	25.6.						LZ+ / AGs			Do				
	Fr	26.6.					AGs				Fr	Summe der Fehlstunden:	davon unentschuldigt:	Kenntnisnahme der Klassenleitung:	

Zusammenfassung	Summe der Fehlstunden:	davon unentschuldigt:	
-----------------	------------------------	-----------------------	--

Unterschrift Erziehungsberechtigte/r

Raumplan im Schuljahr 2019/2020

In diesen markierten Lernzeiten findest du die Lehrerinnen und Lehrer in folgenden Räumen:

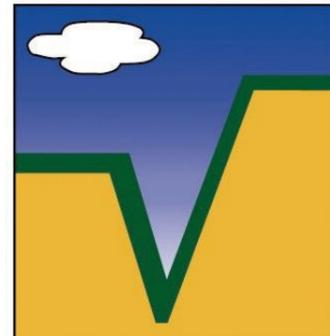
Denke daran, **morgens zuerst auf den Vertretungsplan zu schauen**, ob die von dir gewählte Lernzeit auch wirklich stattfindet. Suche dir ansonsten schnell einen anderen Raum.
Ein Tipp: In der dritten Etage findest du immer einen Platz.

Lehrkraft	Kürzel	Fächer	Mo			Di			Mi			Do			Fr
			1	4	7	1	5	6	1	4	7	1	4	7	1
Blossey	Blo	D GE													
Breitenbach	Bre	IF S SP													
Brunkau	Bru	D GE													
Clodius	Clod	E F													
Darmstädter	Dar	CH E M													
Demmer	Dem	E SW													
Dunker	Dun	D E LI													
Edelbusch	Ede	KR M													
Fiebig	Fie	päd. Mit.													
Förster	För	päd. Mit.													
Geißler	Gei	BI E SP													
Giesen	Gie	L M													
Gorgels	Gor	M MU													
Griesmann	Dri	KU SW													
Grothkast	Gro	BI KU													
Gruttmann	Gru	PH SP													
Haase	Haa	D SW													
Haußels	Hau	E KU													
Hendrichs-Thieme	Hen	GE PL DaZ													
Herbers	Heb	D GE													
Hermann	Hem	D L													
Hofemeier	Hom	F SW													
Hoffmann	Hof	ER F SP													
Hoffstaedter	Hos	E S DaZ													
Hübschen	Hüb	E F													
Hütter	Hüt	E F PP S													
Jaghuber-Kaplan	Jag	BI EK													
Janßen	Jaß	E SP													
Klotz	Klt	M PH													
Knappstein	Kna	EK IF SW													
Köß	Köß	D KR													
Krupp	Krp	D M LI													
Langen	Lan	BI CH													
Laufer	Lau	D ER													
Lutze	Lut	E F													
May	May	GE SP													
Menk	Men	E SP													
Meunders	Meu	S SP													
Nalpat	Nal	SP													
Nguyen	Ngu	L SP													
Niermann-Baum	Nie	D E PL DaZ													
Noack	Noa	ER L													
Nummert	Num	D KU													
Paris	Par	BI CH													
Prinz	Pri	KR M													
Rätsch	Rät	BI EK													
Reents	Ree	päd. Mit.													
Rieneckert-Gross	Rie	D E													
Ringbeck	Rin	PH													
Rodríguez Ferreira	Rod	S SP													
Rösgen	Rös	GE L													

Lehrkraft	Kürzel	Fächer	Mo			Di			Mi			Do			Fr
			1	4	7	1	5	6	1	4	7	1	4	7	1
Ross	Ros	E F													
Schauen	Sca	MU													
Schmidt	Sdt	D S DaZ													
Schmitt	Sct	MU PL													
Stahl	Sth	M PH													
Stalpers	Stp	D M													
Stosiek	Sto	E F S													
Tegethoff	Teg	D M													
Vogel	Vog	E F													
Wartenberg	War	EK SW													
Weiffen	Wef	BI ER													
Weisbrod	Weir	D GE MU													
Wirtz	Wir	E GE													

Hier kannst du zu Beginn des Schuljahres die
aktuelle Übersichtsliste mit den Lehrerinnen
und Lehrern samt ihrer Unterrichts- und
Lernzeitenräume einkleben.

GYMNASIUM



AM NEANDERTAL

Gymnasium am Neandertal

Heinrichstraße 12
40699 Erkrath

Tel.: 0211 2408 720
Fax: 0211 2408 7210

Website: www.gymneander.de
E-Mail: gymneander@gymneander.de

Wir danken allen, die uns bei der Erstellung dieses
Lernzeitenplaners unterstützt haben.

erkrath initial
Unternehmen und Bürger
engagieren sich

FFG

Freundes- und Förderkreis
Gymnasium Neandertal e. V.



Lernpotenziäle.
Individuell fördern im Gymnasium.



 Erasmus+

Schule ohne Rassismus
Schule mit Courage



 wirtschaftskreis
erkrath e.V.

 Zukunftsschulen NRW
Netzwerk Lernkultur
Individuelle Förderung